



Egyházasdengeleg Község Polgármestere

3043 Egyházasdengeleg Rákóczi út 79. Tel./fax.: 32/587-025

E-mail: hivatal@dengeleg.hu

M e g h í v ó

Egyházasdengeleg Községi Önkormányzat Képviselő-testületének –soron következő - ülését - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 45. §-a alapján összehívom, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Önkormányzati Tanácskozóterem - Egyházasdengeleg
Az ülés ideje: 2013. március 20. (szerda) 14.00 óra

Napirendi javaslat:

- 1./ Beszámoló a Községi Könyvtár és Közművelődési Intézmény 2012. évi munkájáról, javaslat az intézmény 2013. évi programjára.
Előterjesztő: Zsuzsa Jánosné könyvtárvezető
- 2./ A Héhalmi Napköziotthonos Óvoda Alapító Okiratának módosítása
Előterjesztő: polgármester
- 3./ Javaslat az óvodavezetői pályázat meghirdetésére
Előterjesztő: polgármester
- 4./ A szlovák nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Előterjesztő: polgármester
- 5./ Javaslat a lakossági ivóvíz és csatornaszolgáltatás ráfordításainak csökkentésére vonatkozó támogatási kérelem benyújtására
Előterjesztő: polgármester
- 6./ Egyebek

A testületi ülésen való részvételére feltétlenül számítok, esetleges távolmaradását szíveskedjék előre jelezni.

Egyházasdengeleg, 2013. március 13.

Berkes Balázs
alpolgármester

EGYHÁZASDENGELÉGI KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

3043 Egyházasdengelég, Rákóczi út 79.

ELŐTERJESZTÉS

Egyházasdengelég Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2013. március 20-i ülésére

2./ Napirend: Héhalmi Napköziotthonos Óvoda Alapító Okiratának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Héhalmi Napköziotthonos Óvoda Alapító Okiratát az elmúlt időszakban többször módosítottuk, most mégis napirendre kell tűzni. Egyrészt a Magyar Államkincstár javaslati, másrészt a bekövetkezett jogszabály változások okán. A módosítást az is indokolja, hogy az általános iskola állami fenntartásba vételével a gyermek étkeztetés kötelező önkormányzati feladat maradt és „az iskolai intézményi étkeztetés” szakfeladatot célszerű az óvodához telepíteni. Javaslataink összeállításánál az alábbi jogszabály változásokat vettük figyelembe:

- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet szerinti tartalmi elemi követelményeknek megfelelő adatokat kell tartalmaznia,
- A nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet alapján névmódosítás szükséges,
- A szlovák nyelvoktatási formákat a 32/1997. (XI.5.) MKM rendelet, valamint a 17/2013. (III.1.) EMMI rendelet szerint kell alkalmazni.

A módosítást tartalmazó tervezet és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat kiküldésre került. A javaslatokról kikértük a szlovák nemzetiségi önkormányzat véleményét is, hisz a módosítások érintik a szlovák nyelvoktatást is. Ugyanis 2013. január 1-től az úgynevezett kiegészítő nyelvoktatási forma megszűnt. Az új tanévben a nyelvoktatásnak két formája lehetséges.

1./ anyanyelvű (nemzetiségi nyelvű óvoda)

2./ nemzetiségi nevelést folytató kétnyelvű óvoda.

A nyelvoktatással kapcsolatos feltételek és követelmények alaposan megváltoztak, amelyeknek nem tudunk megfelelni. Éppen ezért a szlovák nemzetiségi önkormányzat egyetértésével az alapító okirat a nyelvoktatás egyik formáját sem tartalmazza. Ez nem jelenti azt, hogy „szakköri” jelleggel sem folyhat nyelvoktatás. Éppen ezért került beépítésre a nyelvoktatással kapcsolatos szakfeladati meghatározás. A változtatásokkal eleget teszünk a kincstár figyelem felhívásának is.

Kérem megvitatást követően a módosító javaslatok elfogadását.

Határozati javaslat

Egyházasdegeleg Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Héhalom Községi Önkormányzattal közös fenntartással, társulásban működtetett Héhalmi Napköziotthonos Óvoda Alapító Okiratának módosítását és az egységes szerkezetű Alapító Okiratot a melléklet szerint elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza az alpolgármestert és a jegyzőt, hogy a határozatot továbbítsa Héhalom Község Polgármesterének.

Határidő: azonnal

Felelős: alpolgármester

Egyházasdegeleg, 2013. március 13.

.

Berkes Balázs sk.
alpolgármester

Héhalmi Napköziotthonos Óvoda Alapító Okiratát módosító okirat

Héhalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Héhalmi Napköziotthonos Óvoda 2011. november 8. napján kiadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdése szerinti tartalommal az alábbiak szerint módosítja:

1./ Az Alapító Okirat az alábbi bevezető szövegrésszel kiegészítésre kerül:

„Héhalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvény 21. § (3) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdései, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet szerinti tartalommal az alábbi alapító okiratot adja ki:”

2./ Az 1. pontban az intézmény megnevezése az alábbiak szerint módosul:
Héhalmi Óvoda

3./ Az 1.2 pontban a tagintézmény megnevezése az alábbiak szerint módosul:
Héhalmi Óvoda Egyházasdegelegi Tagóvodája

4./ A 8. pont elnevezése az alábbiak szerint módosul: „ **Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám**”

5. / A 9. pontban a „**Jogszámban meghatározott közfeladata**” az alábbiak szerint módosul:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 6. pontja szerinti óvodai ellátás.

6./ A 10. pont törlésre kerül.

7./ A 11.1. pontjának számozása 10. pontra módosul :
„ **Az intézmény alaptevékenysége**”

8./ A 10. pont az alábbi 10.1. ponttal kiegészítésre kerül:

10.1. Alaptevékenysége, alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése:

a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény 4.§. 1.a) és r) pontja szerinti óvodai nevelés, a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése.

Sajátos nevelési igényű gyermek: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

9./ A 10. pont az alábbi 10.2. ponttal kiegészítésre kerül:

10.2. Államháztartási szakágazati besorolása

851020 Óvodai nevelés

10./ A az intézmény alaptevékenysége pontban a szakfeladatok felsorolása előtt a „2010. január 1-től „ szöveg törlésre kerül.

11./ A 10.3. pont a „szakfeladatok” helyett „szakfeladat besorolása”, elnevezésre módosul valamint a meglévő szakfeladatok kiegészítésére kerülnek tartalmilag. A „851013 Nemzeti és etnikai kisebbségi óvodai nevelés, ellátás” megnevezés „Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás” –ra módosul.

851011 Óvodai nevelés, ellátás

A gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig tartó, a teljes óvodai életet átívelő foglalkozásokat és a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is magában foglaló óvodai nevelési tevékenységgel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása

Kizárólag a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai ellátásával összefüggő speciális eszközökkel, foglalkozásokkal, ellátással kapcsolatos bevételek és kiadások.

851013 Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás

Kizárólag az óvodai nemzetiségi nevelési feladatok ellátásával kapcsolatos bevételek és kiadások.

562912 Óvodai intézményi étkeztetés

Az óvodai ellátottak részére az intézményi étkeztetés keretében biztosított étkezéssel kapcsolatos bevételek és kiadások.

562917 Munkahelyi étkeztetés

A munkáltató által a dolgozók részére a munkahelyükön biztosított étkeztetéssel kapcsolatos bevételek és kiadások.

889921 Szociális étkeztetés

A szociális étkeztetésben részesülők részére az intézményi étkeztetés keretében biztosított étkezéssel kapcsolatos bevételek és kiadások.

12./ 10.3 pont kiegészítésre kerül a következő szakfeladatokkal:

562913 Iskolai intézményi étkeztetés

A közoktatásban tanuló ellátottak részére az intézményi étkeztetés keretében biztosított étkezéssel kapcsolatos bevételek és kiadások.

562920 Egyéb vendéglátás

Máshová nem sorolható, egyéb vendéglátással kapcsolatos bevételek és kiadások.

13/ A 11.2. pont törlésre kerül.

14. / A 11.3. pont 11. pontra módosul.

15./ A 11. pont elnevezése az alábbiak szerint módosul:

„Az intézmény feladatellátását szolgáló vagyon, a vagyon feletti rendelkezés joga „ A 11.3. pont a 11. pont tartalmi eleme lesz.

16./ A 11. pontban a második bekezdésben a „Héhalmi Napköziotthonos Óvoda” szövegből a „Napköziotthonos” szöveg törlésre kerül. A harmadik bekezdésben az „Egyházasdengelegi Napköziotthonos Tagóvoda” szövegből a „Napköziotthonos” szöveg törlésre kerül.

17./ A 13. pont az alábbiak szerint módosul:

„Az intézmény irányító szerve”

Héhalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete
3041 Héhalom, Petőfi út 1.

18./ A 14. pont elnevezése az alábbiak szerint módosul:

„ Az intézmény gazdálkodási besorolása”

19./ A 14. pont az alábbiakkal kiegészül:

Önállóan működő költségvetési szerv.

A működésével kapcsolatos pénzügyi-gazdálkodási feladatokat „Héhalom-Egyházasdengeleg Községek Körjegyzősége” szövegrész törlésre kerül és helyette az alábbi szövegrész kerüljön: „Héhalmi Közös Önkormányzati Hivatal” látja el az intézményvezető bevonásával.

A további tartalmi elem változatlan marad.

20./ A 15. pont törlésre kerül.

21./ A 16.1 pont számozása 15.1 pontra módosul, a 16.2. pont 15.2. pontra módosul.

22./ A 15.1 pont elé az alábbi elnevezés kerül: „15. Az intézmény vezetőjének megbízási rendje”

23./ A 15.1. pont elnevezéséből „Az intézményvezető kinevezési, megbízási rendje” szövegrészből a „kinevezési” szöveg törlésre kerül.

24./ A 15.2. pont elnevezéséből „A tagintézmény vezető kinevezési, megbízási rendje” szövegrészből a „kinevezési” szöveg törlésre kerül.

25./ A 15.2 pontban az intézmény nevéből „Héhalmi Napköziotthonos Óvoda” a „Napköziotthonos” szót törölni kell.

26./ A 17. pont számozása 16. pontra módosul.

27./ A 16. pontban a „közalkalmazott” szó „közalkalmazotti jogviszony”-ra, a „munkavállaló” szó „munkaviszony”-ra módosul, a „melyekre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó” szövegrész „a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján” –ra módosul.

28./ A 18. pont számozása 17. pontra módosul.

29./ A 19. pont Záró rendelkezések törlésre kerül.

30./ A Héhalmi Napköziotthonos Óvoda 2011. november 8. napján kiadott alapító okirat záradéka helyébe az alábbi szöveg lép:

„Záradék: Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Héhalmi Napköziotthonos Óvoda 2011. november 8. napján kelt egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Az alapító okiratot Héhalom Község Önkormányzatának képviselő-testülete az/2013. (.....) sz. határozatával elfogadta, Egyházasdengeleg Község Önkormányzatának képviselő-testülete az/2013.(.....) sz. határozatával véleményezte és jóváhagyta.”

Záradék:

Az alapító okiratot módosító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba. A módosító okiratot Héhalom Község Önkormányzatának képviselő-testülete az/2013. (.....) sz. határozatával, Egyházasdengeleg Község Önkormányzatának képviselő-testülete az/2013.(.....) sz. határozatával hagyta jóvá.

Héhalom, 2013. március

Szilágyi Albert
polgármester

Dukáné Unghy Erzsébet
jegyző

Héhalmi Óvoda ALAPÍTÓ OKIRAT

(módosításokkal egységes szerkezetben)

Héhalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény 21. § (3) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdései, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet szerinti tartalommal az alábbi alapító okiratot adja ki:

1./ Az intézmény megnevezése, székhelye:

Héhalmi Óvoda
3041 Héhalom, Petőfi út 79.

1.2. Tagintézménye, telephelye:

Héhalmi Óvoda Egyházasdengelegi Tagóvodája
3043 Egyházasdengeleg, Petőfi út 1.

2./ Alapító szerv neve, székhelye:

Héhalom Község Önkormányzata
3041 Héhalom, Petőfi út 1.

3./ Alapítás időpontja

1990. július 1.

4./ Fenntartó neve, székhelye:

Héhalom község Önkormányzata
3041 Héhalom, Petőfi út 1.

Egyházasdengeleg község Önkormányzata
3043 Egyházasdengeleg, Rákóczi út 79.

5./ Az intézmény működési területe

Héhalom község közigazgatási területe
Egyházasdengeleg község közigazgatási területe

6./ Az intézmény típusa

óvoda

7./ Az óvodai csoportok száma:

Héhalom székhelyen:	2 összevont óvodai csoport
Egyházasdengeleg tagóvodában	1 összevont óvodai csoport

8./ Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám:

Héhalomi székhelyen:
a felvehető maximális gyermeklétszám 35 fő

Egyházasdengelegi tagóvodában:
a felvehető maximális gyermeklétszám: 25 fő

9./ Jogszabályban meghatározott közfeladata:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 6. pontja szerinti óvodai ellátás.

10. Az intézmény alaptevékenysége:

10.1. Alaptevékenysége, alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése

a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény 4.§. 1.a) és r) pontja szerinti óvodai nevelés, a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése.

Sajátos nevelési igényű gyermek: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem-vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

10.2. Államháztartási szakágazati besorolása

851020 Óvodai nevelés

10.3. Szakfeladat besorolása

851011 Óvodai nevelés, ellátás

A gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig tartó, a teljes óvodai életet átívelő foglalkozásokat és a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is magában foglaló óvodai nevelési tevékenységgel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása

Kizárólag a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai ellátásával összefüggő speciális eszközökkel, foglalkozásokkal, ellátással kapcsolatos bevételek és kiadások.

851013 Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás

Kizárólag az óvodai nemzetiségi nevelési feladatok ellátásával kapcsolatos bevételek és kiadások.

562912 Óvodai intézményi étkeztetés

Az óvodai ellátottak részére az intézményi étkeztetés keretében biztosított étkezéssel kapcsolatos bevételek és kiadások.

562917 Munkahelyi étkeztetés

A munkáltató által a dolgozók részére a munkahelyükön biztosított étkeztetéssel kapcsolatos bevételek és kiadások.

889921 Szociális étkeztetés

A szociális étkeztetésben részesülők részére az intézményi étkeztetés keretében biztosított étkezéssel kapcsolatos bevételek és kiadások.

562913 Iskolai intézményi étkeztetés

A közoktatásban tanuló ellátottak részére az intézményi étkeztetés keretében biztosított étkezéssel kapcsolatos bevételek és kiadások.

562920 Egyéb vendéglátás

Máshová nem sorolható, egyéb vendéglátással kapcsolatos bevételek és kiadások.

11. Az intézmény feladatellátását szolgáló vagyon, a vagyon feletti rendelkezési joga :

Az intézmény alaptevékenységéhez, feladatai ellátásához az alábbi vagyon áll rendelkezésére:

- Héhalom, Petőfi út 79. sz. alatti 404 hrsz-ú, 1.461 m² területű ingatlan
- Egyházasdengeleg, Petőfi utca 1. szám alatti 120 hrsz-ú 1.357 m² területű ingatlan.
- Az ingó vagyont az intézmény mindenkori leltára tartalmazza.

A Héhalmi Óvoda épülete, a hozzá tartozó ingatlanokkal és a megállapodás megkötésekor az intézmény leltára szerinti berendezési, felszerelési tárgyakkal (ingóságokkal) Héhalom községi önkormányzat tulajdonában állnak.

Az Egyházasdengelegi Tagóvoda épülete, a hozzá tartozó ingatlanokkal és a megállapodás megkötésekor az intézmény leltára szerinti berendezési, felszerelési tárgyakkal (ingóságokkal) Egyházasdengeleg községi önkormányzat tulajdonában állnak.

A társulás működése során vásárolt ingóságok a költséget viselő önkormányzat tulajdonába kerülnek.

12. Az intézmény vállalkozási tevékenysége:

Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat.

13. Az intézmény irányító szerve:

Héhalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3041 Héhalom, Petőfi út 1.

14. Az intézmény gazdálkodási besorolása:

Önállóan működő költségvetési szerv.

A működésével kapcsolatos pénzügyi- gazdálkodási feladatokat Héhalmi Közös Önkormányzati Hivatal látja el az intézményvezető bevonásával. Az intézmény a fenntartó által meghatározott béralap terhére az intézmények vonatkozásában önálló bérgazdálkodási jogkörrel rendelkezik. Az intézmény költségvetése Héhalom községi önkormányzat költségvetésébe épül be. Az intézmény költségvetésével és a társulás költségeinek viselésével, elszámolásával kapcsolatos jogköröket a társulási megállapodás tartalmazza.

15. Az intézmény vezetőjének megbízási rendje:

15.1. Az intézményvezető megbízási rendje:

Az intézmény önálló jogi személy, amelyet egyszemélyes felelőse az óvoda vezető vezet. Az intézmény vezetője jogszabályban meghatározott időtartamra vezetői megbízást kap.

A közös fenntartású intézmény vezetőjével kapcsolatos munkáltatói jogkört a fenntartói feladatokat ellátó Héhalom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete és polgármestere gyakorolják a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 83/A.§-ban foglaltaknak megfelelően a következők szerint: a) Héhalom községi Önkormányzat Képviselő-testülete hatáskörébe tartozik a közös intézményvezető megbízása, felmentése, fegyelmi tárgyalás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és az állásából való felfüggesztés.

b) Az egyéb munkáltatói jogköröket Héhalom község Polgármestere gyakorolja.

Az a) pontban felsorolt munkajogi eljárásokhoz a társult község képviselő-testületének előzetes véleményét meg kell kérni. Az intézményvezetői pályázat elbírálása a társult önkormányzatok közös képviselő-testületi ülésén történik.

15.2 A tagintézmény vezető megbízási rendje:

A Héhalmi Óvoda vezetője bízza meg az Egyházasközponti óvoda tagintézmény vezetőjét, Egyházasközponti Községi Önkormányzat képviselő-testületének valamint Egyházasközponti Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének előzetes véleményezésével.

16. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése:

Foglalkoztatottjainak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti jogviszony, melyekre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó.

Egyes foglalkoztatottak jogviszonya munkaviszony, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján.

Egyes foglalkoztatottak jogviszonyára a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvényrendekezése az irányadó.

17. Az intézmény jogelődjei:

- Héhalom község Önkormányzata (Héhalom, Petőfi út 1.) által a 3/2004. (III. 29.) rendelettel alapított Napköziotthonos Óvoda (Héhalom, Petőfi út 79.) és annak jogelőde Héhalom község Önkormányzata (Héhalom, Petőfi út 1.) által 1990. VII. 21.-én alapított Napköziotthonos Óvoda (Héhalom, Petőfi út 79.) 10/2001. (IX.13.)
- Erdőkürt község Önkormányzata (Erdőkürt, Kossuth út 51.) által alapított Általános Iskola és Napköziotthonos Óvoda (Erdőkürt, Petőfi út 36.), (Egyházasdengelegi tagintézmények tekintetében), illetve annak jogelőde az Egyházasdengeleg Község Önkormányzatának (Egyházasdengeleg, Rákóczi út 79.) a 34/1994. (VIII. 12.) számú határozattal alapított Általános Iskola, Napköziotthonos Óvoda és Községi Könyvtár (Egyházasdengeleg, Kossuth út 1.) továbbá annak jogelőde, a 10/1990. (XII. 28.) határozattal alapított Általános Iskola (Egyházasdengeleg, Kossuth út 1.) és Napköziotthonos Óvoda (Egyházasdengeleg, Petőfi út 1.) Alapítás éve: 1991.

Záradék: Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Héhalmi Napköziotthonos Óvoda 2011. november 8. napján kelt egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Az alapító okiratot Héhalom Község Önkormányzatának képviselő-testülete az/2013. (.....) sz. határozatával elfogadta, Egyházasdengeleg Község Önkormányzatának képviselő-testülete az/2013. (.....) sz. határozatával véleményezte és jóváhagyta.

Héhalom, 2013. március

Szilágyi Albert
polgármester

Dukáné Unghy Erzsébet
jegyző

EGYHÁZASDENGEELEG KÖZSÉG POLGÁRMESTERE
3043 Egyházasdengeleg, Rákóczi út 79.

ELŐTERJESZTÉS

Egyházasdengeleg Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2013. március 20-i ülésére

3./ Napirend: Javaslat az óvodavezetői pályázat meghirdetésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt években több alkalommal közzétételre került a pályázati felhívás az óvodavezetői állás betöltésére. Mivel a pályázatok eredménytelenül záródtak, Jakubné Szita Marianna kapott megbízást a vezetői feladatok ellátására.

Jelenlegi megbízatása 2013. augusztus 15-én lejár. A jogszabályi előírásoknak megfelelően meg kell hirdetni az állást.

Mellékelten megküldöm a pályázati felhívás tervezetét.

Javaslom elfogadását.

Egyházasdengeleg, 2013. március 13.

Berkes Balázs sk.
alpolgármester

Határozati javaslat

Egyházasdengeleg Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Héhalmi Óvoda vezetői státuszának betöltésére vonatkozó pályázati felhívását és azt a melléklet szerint elfogadja.

Az alpolgármester a döntésről értesítse a héhalmi polgármestert.

Határidő: azonnal

Felelős: alpolgármester

Berkes Balázs sk.
alpolgármester

Héhalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §. alapján
pályázatot hirdet

Héhalom – Egyházasdengeleg Óvoda

óvodavezető (magasabb vezető)

munkakör betöltésére

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre 2013. augusztus 16-tól – 2018. augusztus 15-ig szól.

A munkavégzés helye:

Nógrád megye, 3041 Héhalom, Petőfi út 79.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Héhalom és Egyházasdengeleg Községek Önkormányzata által társulásban, közös fenntartással működtetett Héhalmi Óvoda vezetése, az ehhez kapcsolódó feladatok: pedagógiai, szakmai tevékenységek szervezése, tervezése, pályázatok készítése, személyzeti és gazdasági feladatok ellátása, kapcsolattartás a nevelési – oktatási intézményekkel.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, óvodapedagógus,
- óvodapedagógusi és magasabb vezetői gyakorlat – legalább 5 év szakmai tapasztalat –
- pedagógus szakvizsga.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz,
- az intézmény vezetésére vonatkozó program , a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel (vezetési program),
- képesítést igazoló okiratok hitelesített másolata vagy eredeti okiratok,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,
- nyilatkozat arról, hogy a képviselő-testület és a bizottságok nyilvános vagy zárt ülésen tárgyalják a pályázatot.
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a vezetői programot a település honlapján közzétehetik.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör **2013. augusztus 16.** napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2013. május 30.

A pályázati kiírással kapcsolatban további információt Szilágyi Albert polgármester nyújt, a 32/482-045-ös telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

Személyesen vagy postai úton Héhalom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete címére történő megküldésével (3041 Héhalom, Petőfi út 1.)

Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: óvodavezető.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

Véleményezési határidő leteltét követő első önkormányzati képviselő-testületi ülés.

A pályázat elbírálásának határideje: 2013. június 30.**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- Oktatási Közlöny
 - kszk.gov.hu
 - hehalom.hu
 - dengeleg.hu
 - Héhalom és Egyházasdengeleg Község Önkormányzatának hirdetőtáblái
-

Héhalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §. alapján
pályázatot hirdet

Héhalom – Egyházasdengeleg Óvoda

óvodavezető (magasabb vezető)

munkakör betöltésére

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre 2013. augusztus 16-tól – 2018. augusztus 15-ig szól.

A munkavégzés helye:

Nógrád megye, 3041 Héhalom, Petőfi út 79.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Héhalom és Egyházasdengeleg Községek Önkormányzata által társulásban, közös fenntartással működtetett Héhalmi Óvoda vezetése, az ehhez kapcsolódó feladatok: pedagógiai, szakmai tevékenységek szervezése, tervezése, pályázatok készítése, személyzeti és gazdasági feladatok ellátása, kapcsolattartás a nevelési – oktatási intézményekkel.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, óvodapedagógus,
- óvodapedagógusi és magasabb vezetői gyakorlat – legalább 5 év szakmai tapasztalat –
- pedagógus szakvizsga.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz,
- az intézmény vezetésére vonatkozó program , a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel (vezetési program),
- képesítést igazoló okiratok hitelesített másolata vagy eredeti okiratok,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,
- nyilatkozat arról, hogy a képviselő-testület és a bizottságok nyilvános vagy zárt ülésen tárgyalják a pályázatot.
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a vezetői programot a település honlapján közzétehetik.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör **2013. augusztus 16.** napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2013. május 30.

A pályázati kiírással kapcsolatban további információt Szilágyi Albert polgármester nyújt, a 32/482-045-ös telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

Személyesen vagy postai úton Héhalom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete címére történő megküldésével (3041 Héhalom, Petőfi út 1.)

Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: óvodavezető.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

Véleményezési határidő leteltét követő első önkormányzati képviselő-testületi ülés.

A pályázat elbírálásának határideje: 2013. június 30.**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- Oktatási Közlöny
 - kszk.gov.hu
 - hehalom.hu
 - dengeleg.hu
 - Héhalom és Egyházasdengeleg Község Önkormányzatának hirdetőtáblái
-

EGYHÁZASDENGELÉGI KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

3043 Egyházasdengelég, Rákóczi út 79.

ELŐTERJESZTÉS

Egyházasdengelég Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2013. március 20-i ülésére

Napirend: Együttműködési megállapodás elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nógrád Megyei Kormányhivatal Törvényességi Főosztálya 2013. január 22-én kelt körlevelében felhívta figyelmünket a nemzetiségi törvény módosításaira, melyből adódik, hogy az együttműködési megállapodás felülvizsgálata során néhány hiányosság pótlására van szükség.

A megállapodás kiegészítésre került az új önkormányzati törvényi hivatkozással. A személyi és tárgyi feltételek biztosításánál a helyiséghasználatot konkretizáltuk, a hivatal által ellátandó feladatoknál kiegészítettük egy d) ponttal, mely szerint szükség esetén jelnyelvet értő személy és tolmács biztosításáról gondoskodik.

A megállapodást kiegészítettük egy VIII. fejezettel, mely a vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendjét tartalmazza.

Néhány idejétmúlt rendelkezés törlésre került.

Javaslom a képviselő-testületnek elfogadásra.

Határozati javaslat

Egyházasdengelég Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Egyházasdengelégi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta és a szükséges módosításokkal a melléklet szerint elfogadja.

Felhatalmazza az alpolgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: értelem szerint

Felelős: alpolgármester

Egyházasdengelég, 2013. március 13.

Berkes Balázs sk.
alpolgármester

**Egyházasdengeleg Község Önkormányzata és
Egyházasdengelegi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata
Együttműködési megállapodása
(módosítással egységes szerkezetben)**

mely létrejött egyrészről

Egyházasdengeleg Község Önkormányzata Képviselő-testülete (székhelye: 3043 Egyházasdengeleg, Rákóczi út 79.

adószáma: 15452049-2-12, törzskönyvi nyilvántartási száma: 452047, képviseli: **Berkes Balázs** alpolgármester) a továbbiakban helyi önkormányzat

másrészről

Egyházasdengelegi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 3043 Egyházasdengeleg, Rákóczi út 79. adószáma: 15763851-1-12, törzskönyvi nyilvántartási száma: 763853. képviseli: **Kovács Tibor** elnök) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – felek együttesen Szerződő felek – között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80.§ (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27.§ (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, a Njt. 80.§ (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njt.)
- a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv.)
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény (Mötv.)
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet
- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

I.

Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához (testületi ülések, közmeghallgatás) szükséges helyiséghasználatot az önkormányzat tanácskozó termében. Nemzetiségi rendezvények céljára a Községi Művelődési Ház épületét biztosítja. A helyiségek használatához kapcsolódó tárgyi infrastruktúra és rezsiköltséget a helyi önkormányzat viseli.

2. A helyi önkormányzat Egyházasdengeleg Község Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati hivatala (a továbbiakban: önkormányzat hivatala) útján biztosítja a nemzetiségi

önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a helyi önkormányzat hivatala ellátja:

- a) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
- b) a testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
- c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.
- d) szükség esetén jelnyelvet értő személy és tolmács biztosításáról gondoskodik.

3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára kivételével- a helyi önkormányzat viseli.

4. A nemzetiségi önkormányzat ülésein a jegyző személyesen részt vesz és jelzi amennyiben törvénysértést észlel.

II.

A helyi önkormányzat költségvetési koncepciója elkészítésének, jóváhagyásának rendje

1. A költségvetési koncepció elkészítésének és benyújtásának határideje az Áht. 24.§-a alapján a tárgyév november 30. napja, a helyi önkormányzati képviselő-testület tagjai általános választásának évében december 15. napja.

2. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a helyi önkormányzat költségvetési koncepció tervezetének a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő adatairól, keretszámairól - a tervezet elkészültét követő három napon belül írásban - tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét.

3. A nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat költségvetési koncepciójáról – a nemzetiségi önkormányzatot érintő részéről- véleményt alkot, melyet határozat formájában hoz meg. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési koncepcióról kialakított véleményét a koncepciótervezethez kell csatolni.

4. A jegyző által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a polgármester november 30-ig benyújtja a képviselő-testületnek. A koncepciót a képviselő-testület megtárgyalja, és határozatot hoz a költségvetés-készítés további munkálatairól.

5. A költségvetési koncepció elfogadását követő egy munkanapon belül a jegyző a koncepciót a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére bocsátja.

III.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően - közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.

2. A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23.§-ban és az Ávr 24. és 26-28.§-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell:

- a) a nemzetiségi önkormányzat bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban;
- b) a nemzetiségi önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatai költségvetési szervenként, kiemelt előirányzatonként részletezve,
- c) a költségvetési egyenleg összegét,
- d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványának, vállalkozási maradványának összegét,
- e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeit, kiadásait működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban;
- f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt;
- g) a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket;
- h.) amennyiben a nemzetiségi önkormányzat irányítása alá tartozik költségvetési szerv, akkor annak a bevételi és kiadási előirányzatait, engedélyezett létszámát is

4. A helyi önkormányzati hivatal által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

5. A költségvetési határozat elfogadásának határideje tárgyév február 10. napja.

IV.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

1. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

V.

Költségvetési információ szolgáltatás rendje

1. A helyi önkormányzat hivatala az Áht. 27.§. (2) bekezdése szerint ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.

VI.

A költségvetési gazdálkodás rendje

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a helyi önkormányzat hivatala pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző látja el. A helyi önkormányzat hivatala ellátja a belső ellenőrzési feladatot.

A Kötelezettségvállalás rendje:

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Az Áht. 2. § (1) bekezdés o) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási

előirányzatok és az EU forrásból származó pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás szükséges a gazdasági eseményenként 100.000 Ft-ot el nem érő kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.

1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.

2. A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:

- a kötelezettségvállalás azonosító számát,
- a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
- a kötelezettségvállaló nevét,
- a kötelezettségvállalás tárgyát,
- a kötelezettségvállalás összegét,
- a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
- a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
- a teljesítési adatokat.

3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Pénzügyi csoport költségvetési ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

Ellenjegyzés:

1. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a helyi önkormányzat hivatala pénzügyi-gazdasági vezetője, ennek hiányában a jegyző által írásban kijelölt, a helyi önkormányzat hivatala állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.

3. A kötelezettségvállalás ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
- a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.

5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

Érvényesítés:

1. Az érvényesítést a jegyző által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője végzi.

2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell

- azösszezszerűséget,
- a fedezet meglétét és azt, hogy
- a megelőző ügymenetben az Áht; a Korm. rendelet és az államháztartási számviteli Korm. rendelet, továbbá e Szabályzat előírásait betartották-e.

3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell

- a megállapított összeget,
- az érvényesítés dátumát és
- az érvényesítő aláírását.

5. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

A teljesítés igazolása:

1. A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult kötelezettségvállaló továbbá az általa írásban kijelölt személy.

2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.

3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell

- a kiadások teljesítésének jogosságát,
- a kiadások összezszerűségét,
- ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás estében annak teljesítését.

4. A teljesítésigazolás

- a számlán „A teljesítést összezszerűségében is igazolom” szöveg rávezetésével,
- a teljesítés igazolásának dátumával, és
- a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

Utalványozás:

1. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez

szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább két nappal megelőzően a helyi önkormányzat hivatala pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.

2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.

3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:

- az „utalvány” szót,
 - a költségvetési évet,
 - a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
 - a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
 - a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezését,
 - a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
 - a keltezés, valamint az utalványozó aláírását,
 - az érvényesítést.
- A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

Nem kell külön utalványozni:

- a termékértékesítésből, szolgáltatásból - számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzáttutalás alapján – befolyó, valamint
- a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszedését,
- továbbá a fizetési számla vezetésével kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások kiadásait,
- az EU forrásokból nyújtott támogatások lebonyolítási számláról történő kifizetését,
- a fedezetkezelői számláról, illetve a fedezetkezelői számlára történő utalás esetén az építetési fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

4. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

5. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

7. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a helyi önkormányzat hivatala nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért költségvetési ügyintéző a felelős.

VII.

A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet.

2. A helyi nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzaton keresztül a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

VIII.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A helyi önkormányzat hivatala a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

2. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke a felelős.

3. Általános ügyviteli feladatok

- a) A helyi önkormányzat hivatalába érkező küldemények fogadása, továbbítása:
 - helyi önkormányzat hivatala a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat számára érkező leveleket, dokumentumokat továbbítja az Elnök, illetve névre szóló küldemény esetén a címzett részére.
 - A beérkezett de még nem iktatott levelek, dokumentumok átadásáról a hivatal nyilvántartást vezet, melyre fel kell vezetni a feladó és a címzett adatait, az érkezés dátumát, a küldemény fajtáját (ha van, akkor rangszámát is) és ezt az átadó és átvevő aláírásával kell ellátni.
 - Az Elnök – névre szóló küldemény esetén a címzett – a postabontást követően haladéktalanul, iktatás céljából visszajuttatja a küldeményt a önkormányzat hivatalába. A helyi önkormányzat hivatala a visszaérkezett leveleket, dokumentumokat beiktatja, majd ügyintézésre visszajuttatja a címzett számára.
- b) A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat tagjai számára, lakcímkükre érkező küldemények fogadása, továbbítása:
 - A címzett a postabontást követően haladéktalanul, iktatás céljából eljuttatja a küldeményt a helyi önkormányzat hivatala.
 - A helyi önkormányzat hivatala a beérkezett leveleket, dokumentumokat beiktatja, majd ügyintézésre visszajuttatja a címzett számára.
- c) A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal kapcsolatos adatszolgáltatási, egyéb levelezési feladatokat a helyi önkormányzat hivatala az Elnökkel egyeztetve hajtja végre.
- d) A helyi önkormányzat hivatala, a nemzetiségi önkormányzat számára a hatályos rendeleteiben meghatározott térítési díj ellenében biztosítja további eszközök és szolgáltatások igénybevételét (Falugondnoki Szolgálat, konyha, stb.).
- e) A helyi önkormányzat megjelenést biztosít honlapján (www.dengeleg.hu) a nemzetiségi önkormányzat részére.

IX.

Vegyes rendelkezés

A költségvetés tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok, határidők összegzése:

A nemzetiségi önkormányzat határozatot hoz:

- Nemzetiségi önkormányzat költségvetési koncepciójáról tárgyévet megelőző november 15-ig
- Nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről tárgyév február 10-ig
- Nemzetiségi önkormányzat zárszámadásáról tárgyév április 10-ig
- Nemzetiségi önkormányzat féléves beszámolójáról tárgyév július 31-ig.

- Nemzetiségi önkormányzat éves beszámoló tárgyévet követő február 28-ig.
- Nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak módosításáról, azonnal.
- Nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat között létrejött megállapodás felülvizsgálatáról – minden év január 31-ig.

X.

Záró rendelkezések

1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

3. Az Együttműködési Megállapodás a nemzetiségi és a települési önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletét képezi.

4. Az együttműködési megállapodást Egyházasdengeleg Község Önkormányzata Képviselőtestülete a/2013.(.....) számú határozatával, Egyházasdengelegi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2013. (.....) számú határozatával jóváhagyta.

Ezzel egyidejűleg az Egyházasdengeleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 69/2012. (XI.29.) sz. határozatával, valamint a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 47/2012. (XI.27.) sz. határozatával módosított 2012. május 30-án kelt együttműködési megállapodás hatályát veszti.

A jelen megállapodás rendelkezéseit az elfogadást követően kell alkalmazni.

Egyházasdengeleg, 2013. március

Egyházasdengeleg Községi Önkormányzat
Berkes Balázs
alpolgármester

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
Kovács Tibor
elnökhelyettes

ELŐTERJESZTÉS

Egyházasdengeleg Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2013. március 20-i ülésére

5/ Napirend: Javaslat a lakossági ivóvíz és csatornaszolgáltatás ráfordításainak csökkentésére vonatkozó támogatási kérelem benyújtására

Tisztelt Képviselő-testület!

Ebben az évben is lehetőség van támogatási igény benyújtására a lakossági ivóvíz és csatorna szolgáltatás ráfordításainak csökkentésére.

A támogatási igényt a Vidékfejlesztési Minisztériumhoz kell benyújtani, aki kedvező elbírálás esetén támogatást nyújt a szolgáltató részére.

Az elmúlt években a Dél-Nógrádi Vízmű Kft. minden évben élt a lehetőséggel.

Az új szolgáltató az Észak-Magyarországi Regionális Vízmű Zrt. is számít az állami támogatásra és kéri az önkormányzatokat, hogy nyújtsák be támogatási kérelmüket.

A pályázattal kapcsolatos technikai teendők lebonyolítását SZIRMABESENŐ település önkormányzata vállalta.

Javaslom a képviselő-testületnek, hogy hozzon döntést a támogatási kérelem benyújtására és adjon felhatalmazást a fent említett településnek a pályázat előkészítésére és benyújtására.

Továbbá kérem, hogy hatalmazzon fel a mellékletként megküldött nyilatkozatok aláírására.

HATÁROZATI JAVASLAT

...../2013. (III.20.) számú képviselő-testületi határozat

Egyházasdengeleg Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a lakossági ivóvíz és csatornaszolgáltatás ráfordításainak csökkentésére vonatkozó pályázati támogatási kérelmet és úgy döntött, hogy támogatási igényét benyújtja a Vidékfejlesztési Minisztériumhoz.

Felhatalmazza az alpolgármestert a pályázathoz szükséges mellékletek, nyilatkozatok aláírására.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Felelős: alpolgármester

Egyházasdengeleg, 2013. március 13.

Berkes Balázs sk.
alpolgármester



Egyházasdengeleg Község Önkormányzata

3043 Egyházasdengeleg Rákóczi út 79. Tel./fax.:

32/587-026

E-mail: hivatal@dengeleg.hu

Kivonat

Egyházasdengeleg Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

2013. március 20-án megtartott ülésének

Jegyzőkönyvéből

Egyházasdengeleg Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata támogatási igény benyújtása víz és csatornaszolgáltatás ráfordításainak csökkentésére.

...../2013. (III.20.) számú képviselő-testületi határozat

Egyházasdengeleg Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a lakossági ivóvíz és csatornaszolgáltatás ráfordításainak csökkentésére vonatkozó pályázati támogatási kérelmet és úgy döntött, hogy támogatási igényét benyújtja a Vidékfejlesztési Minisztériumhoz.

Felhatalmazza az alpolgármestert a pályázathoz szükséges mellékletek, nyilatkozatok aláírására.

Határidő: Azonnal, illetve folyamatos

Felelős: alpolgármester

Berkes Balázs sk.

alpolgármester

Dukáné Unghy Erzsébet sk.

jegyző

A kivonat hitelül:

Egyházasdengeleg, 2013. 03.21.

Dukáné Unghy Erzsébet

jegyző

1. nyilatkozat

Önkormányzat neve, címe, telefonszáma:
.....
.....

ÖNKORMÁNYZATI NYILATKOZAT

a nem állami tulajdonú víziközműből ellátott települések önkormányzata részéről

Alulírotttelepülés polgármestere igazolom, hogy a pályázatban közölt fajlagos ráfordítási adatok a 2013. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatás igénylésének és elbírálásának részletes feltételeiről, valamint az egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módozatainak ellentételezéséről szóló VM rendeletben szereplő feltételeknek megfelelő tartalmúak.

A támogatási igény bejelentéséről – a csatolt tartalommal – a Képviselőtestület számú határozatot hozta (1. melléklet).

Egyúttal kötelezettséget vállalunk arra, hogy a fajlagos ráfordításnál figyelembe vett, illetőleg a Tárcaközi Bizottság által elfogadott mértékű amortizációt, eszközhasználati jogcímen meghatározott összeget a víziközmű felújítására, pótlására, fejlesztési hitellel kapcsolatos adósságszolgálatra fordítja az önkormányzat.

....., év..... hó..... nap

.....
polgármester

6. nyilatkozat

Önkormányzat neve, címe, telefonszáma:

.....

.....

ÖNKORMÁNYZATI NYILATKOZAT
a gesztor önkormányzat meghatalmazásáról

Alulírott település
polgármestere nyilatkozom, hogy a 2013. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatás
igénylésének benyújtására és a pályázattal kapcsolatos technikai teendők lebonyolítására a
SZIRMABESENÝÓ település önkormányzatát meghatalmazzuk.

....., év..... hó..... nap

.....
polgármester

Önkormányzat neve, címe, telefonszáma:.....
.....

ÖNKORMÁNYZATI NYILATKOZAT

*az adó-, járulék-, illeték- és vámtartozásról az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV.
törvény 50. § (3) bekezdése alapján*

Alulírott.....település
polgármestere igazolom, hogy a pályázaton támogatást igénylő település önkormányzatának
adó-, járulék-, illeték-, vagy vámtartozása nincs.
Hozzájárulok ahhoz, hogy a támogatás folyósítója e nyilatkozat valóságtartalmának igazolását
kérje közvetlenül az adó- és vámhatóságtól.

....., év..... hó..... nap

.....
polgármester

8. nyilatkozat

Önkormányzat neve, címe, telefonszáma:.....
.....

ÖNKORMÁNYZATI NYILATKOZAT *a víziközmű-szolgáltatás módjáról*

Alulírott település
polgármestere nyilatkozom, hogy a településen a víziközművek a tulajdoni viszonyok
tekintetében 2012. július 1-jétől megfelelnek a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX.
törvény (a továbbiakban: tv.) 6-9. §-ának, az üzemeltetésre vonatkozóan pedig a Magyarország
helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. §-ában, valamint 2012. július
1-jétől a tv. 15-34. §-ában foglalt előírásoknak.

....., év..... hó..... nap

.....
polgármester