

## BESZÁMOLÓ

### Héhalom és Egyházasdengeleg Községek Körjegyzősége 2011. évi munkájáról

#### *Tisztelt Képviselő-testületek!*

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 40. § (4) bekezdése alapján a körjegyző évente beszámol a képviselő-testületeknek a körjegyzőség munkájáról.

A beszámoló tartalmazza a működés személyi és tárgyi feltételeit, az ügyiratforgalom alakulását, valamint a testületek és polgármesterek tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátását.

Héhalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Egyházasdengeleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2008. január 1-től igazgatási feladataik ellátására körjegyzőséget alapítottak.

Az Ötv. 40. § (2) bekezdése alapján a körjegyző ellátja a képviselő-testületek, a települési képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását, míg a 40. § (6) bekezdése alapján a körjegyzőség működésének ellenőrzését, a feladatok egyeztetését az érdekelt községek polgármesterei együttesen végzik.

A körjegyzőség önkormányzati és államigazgatási feladatokat lát el. Az önkormányzati feladatok közé a képviselő-testületek működésének előkészítése, valamint a szociális és gazdálkodási feladatok ellátása, míg az államigazgatási feladatok közé a jogszabályokban megállapított hatósági ügyek intézése tartozik.

A körjegyzőség fenntartásának költségeihez az érdekelt képviselő-testületek a településük lakosságszámának arányában járulnak hozzá.

#### **Lakosságszám alakulás:**

|          | Egyházasdengeleg | Héhalom |
|----------|------------------|---------|
| 2010. év | 505 fő           | 1025 fő |
| 2011. év | 500 fő           | 1011 fő |

#### **A működés személyi feltételei:**

A Körjegyzőség stabil ügyintézői csapattal dolgozik, a munkatársak nagy része több évtizedes gyakorlattal rendelkezik.

A körjegyzőség létszámkerete:

- 1 fő körjegyző
- 5,5 fő köztisztviselő (ügyintéző)

Az 5 fő ügyintéző középfokú végzettséggel és alapvizsgával, 1 fő részmunkaidőben dolgozó felsőfokú végzettséggel és szakvizsgával, a körjegyző államigazgatási főiskolai végzettséggel és szakvizsgával, 3 fő anyakönyvi szakvizsgával, 2 fő mérlegképes könyvelői szakképesítéssel rendelkezik.

Köztisztviselőként folyamatosan tapasztaljuk a nagy tömegű, olykor kampányszerűen jelentkező jogszabályváltozásokat. Ezek rendszeres képzést és önképzést kívánnak valamennyi dolgozótól. Képzésekre, értekezletekre nem mindig tudunk eljutni, hiszen a részvétel költségei magasak, a körjegyzőség költségvetése biztosítani nem tudja. Megjegyzendő, hogy a változásokkal kapcsolatban egyre kevesebbet szerveznek ingyenes, illetve alacsony költségű értekezletet. Az ügyintézők egyre inkább rá vannak kényszerítve a teljesen önálló feladatmegoldásra, hiszen az ügyintézés során felmerülő kérdéseikre a gyakorlati munkavégzés során minél előbb megoldást kell találniuk.

A folyamatosan változó jogszabályok szerinti munkavégzés nagyfokú figyelmet igényel a köztisztviselők részéről. Például a hivatalnokok bibliájaként is felfogható Ket. 2004. évi megalkotása óta már számos változáson ment keresztül.

Az ügyintézőknek számos területen kell megfelelni, hiszen nagyon sokféle ügyet intéznek. Ugyanolyan pontosnak, alaposnak kell lenniük, mint annak az ügyintézőnek, aki nagyobb településen kevesebb ügyfajtaival foglalkozik.

### **A működés tárgyi feltételei**

A Körjegyzőséget működtető önkormányzatok igyekeznek lehetőségeik szerint a munkavégzéshez szükséges irodai, technikai, tárgyi feltételeket megteremteni.

A Körjegyzőségen valamennyi ügyintézőnek rendelkezésére áll a munkaköre ellátásához nélkülözhetetlen személyi számítógép, biztosított a szélessávú internet hozzáférés. Ez nagyon fontos a korszerű közigazgatás megteremtéséhez, mivel számtalan az olyan adatszolgáltatás, amely kizárólag elektronikus formában teljesíthető, illetve munkánkhoz szükséges adatokhoz, programokhoz elektronikus úton jutunk hozzá.

Elektronikus úton történnek a pénzügyi utalások a számlavezető pénzügyintézetünkön keresztül, az anyakönyvi események anyakönyvezése, a lakcímbjelentés, a választásokkal kapcsolatos feladatok, a költségvetési beszámolók továbbítása, a nem rendszeres kifizetések számfejtése, távollétek, változó bérek rögzítése és jelentése, a helyi adókkal kapcsolatos adatszolgáltatás, az állami adóhatósághoz az adóbevallás. Központi Elektronikus Szolgáltató Rendszeren keresztül történik a termőfölddel kapcsolatos (adás-vételi és bérleti) hirdetmények közzététele.

A munkatársak az államkincstár által fejlesztett és felügyelt programokat (népességnyelvántartási, adó, számfejtési, stb.) használják, az iktatás is számítógépen történik.

Tekintettel arra, hogy csak folyamatosan van lehetőség az elavult, gazdaságosan már nem javítható számítógépek cseréjére, múlt évben egy laptop számítógépet és egy nyomtatót vásároltunk.

A fénymásoló-gép minden nap fokozott igénybevételnek van kitéve, ezért állandóan javításra, karbantartásra szorult. Az idei évben új másológépek beszerzését jóváhagyták a testületek.

A településeknek saját honlapjuk van, amely magasabb színvonalú tájékoztatásra nyújt lehetőséget. Hiányosságainak, elmaradásainak főként ezen a területen tapasztalhatóak.

A hivatal munkáját egy rendszergazda segíti, aki megbízási szerződéssel látja el a karbantartási és közzétételi feladatokat.

Törekszünk arra, hogy számítógépeink, nyomtatóink, fénymásolóink mindig üzemkészek legyenek, hiszen ha meghibásodik egy számítógép vagy nyomtató az ügyintéző nem tudja a munkáját végezni.

## **I. KÖZIGAZGATÁSI HATÓSÁGI FELADATOK**

### **Az ügyiratforgalom alakulása 2011-ben**

A hivatalban előállított, és oda beérkező iratokat elektronikus iktatási rendszer segítségével vesszük nyilvántartásba. A Körjegyzőségen használat iktatóprogram tanúsított, teljes körű minősítéssel rendelkezik. Az iratkezelésnek ez a módszere gyorsítja az iratok iktatását, a hatósági statisztikai feladatok ellátását. Az iratkezelési-, iktatási-, irattározási-, postázási feladatok sok időt vesznek igénybe, mivel településeink nagyságához viszonyítva magas az ügyiratforgalmunk.

A fentiekén túl a személyes ügyfélforgalom is jelentős, sokszor fordulnak hozzánk személyesen vagy telefonon keresztül az ügyfelek információkért, segítségért. Ez utóbbi mérése a gyakorlatban még nem megoldott.

Az ügyfélfogadási napokon az ügyintézők nagyrészt az ügyfelekkel foglalkoznak, ilyenkor elintézendő feladataikra kevés idő jut. Az ügyfelek nagy részének még az is gondot okoz, hogy kitöltse a formanyomtatványt, amely ügyének elintézéséhez szükséges.

A kérelemhez csatolandó mellékletek beszerzése is gyakran okoz problémát, mert nem minden esetben tudják a kérelemhez csatolni. Ilyenkor sokszor az ügyintézőnek plusz munkája adódik, hiszen a szükséges iratot az illetékes szervektől kell megkérni.

A Körjegyzőség héhalmi hivatalában 2010-ben 927 db, 2011-ben 1029 db főszámra iktatott ügyirat volt. Az egyházasdengелеgi hivatalban 2010-ben 514 db, 2011-ben 510 db főszámra iktatott ügyirat volt.

Hivatalból vagy kérelemre indult eljárásban, hatósági jogkörben eljárva a képviselő-testület (átruházott hatáskörben a polgármester) önkormányzati hatósági döntést, a jegyző államigazgatási döntést hoz.

A döntés fajtája szerint végzés vagy határozat. A végzés általában többnyire eljárási döntés. A határozattal a hatósági jogkör gyakorlója jogot, jogosultságot, kötelezettséget, kötelezést állapíthat meg.

### **2010-2011-ben hozott döntések számának alakulása:**

**Önkormányzati hatáskörben hozott döntések (polgármester hatáskörében):**

| <b>Döntések száma</b> | <b>2010. év</b> | <b>2011. év</b> |
|-----------------------|-----------------|-----------------|
| Végzés                | 0               | 0               |
| Határozat             | 133             | 200             |
| <b>Összesen:</b>      | <b>133</b>      | <b>200</b>      |

Önkormányzati hatáskörben hozott döntéssel szemben fellebbezés nem érkezett.

**Jegyzői hatáskörben hozott döntések** számának alakulása:

| <b>Döntések száma</b> | <b>2010. év</b> | <b>2011. év</b> |
|-----------------------|-----------------|-----------------|
| Végzés                | 3               | 23              |
| Határozat             | 756             | 498             |
| Hatósági biz.         | 24              | 34              |
| <b>Összesen:</b>      | <b>783</b>      | <b>555</b>      |

Jegyzői hatáskörben hozott döntéssel szemben 2 jogorvoslati kérelem érkezett. A fellebbezést a Nógrád Megyei Kormányhivatal bírálta el, helybenhagyva az elsőfokú döntéseket.

A hozott döntések számához viszonyítva csekély a jogorvoslattel érintettek száma. Az állampolgárok, ügyfelek elfogadták a hozott döntéseket, a kevés számú fellebbezés során is helytállónak bizonyultak.

Köszönhető ez a körjegyzőség köztisztviselőinek, akik a döntések előkészítésében, végrehajtásában közreműködtek.

## **1. Népeség-nyilvántartás**

Lakcímbejelentéssel kapcsolatos ügyek tartoznak ebbe a körbe. A lakcímváltozást bejelentéskor rögzítjük és elektronikusan juttatjuk el a központi nyilvántartóhoz.

Lakcímbejelentéssel kapcsolatos ügyintézés Héhalomban 34 db, Egyházasdengelegen 12 db volt az év folyamán.

Házzám-felvitelre Héhalomban 2 esetben került sor.

Népeséges kartonokkal kapcsolatos ügyek száma: Héhalomban 78 db, Egyházasdengelegen 49 db karton érkezett.

## **2. Anyakönyvi igazgatás**

Anyakönyvi eljárás során rendezzük a születési, házassági és halotti anyakönyvekbe utólagosan átvezetett változásokat (pl. házasság felbontása, haláleset).

Az anyakönyvi igazgatás területén az Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszer használatával minden anyakönyvi eseményt csak számítógéppel lehet előállítani, amit a központi rendszer dokumentál.

Itt kell számításba venni az anyakönyvi kivonat kiadása iránti kérelmeket, és egyéb anyakönyvi okiratok kiállítását. Az anyakönyvek vezetése a hagyományos anyakönyvekben és elektronikus úton történik, ugyancsak elektronikus úton állítjuk elő az anyakönyvi kivonatokat.

Anyakönyvi kivonat kiállítására Héhalomban 15, Egyházasdengelegen 12 esetben került sor.

Alapbejegyzések 2011-ben:

|                     | Héhalom | Egyházasdengeleg |
|---------------------|---------|------------------|
| Születési anyakönyv | 0       | 0                |
| Házassági anyakönyv | 5       | 2                |
| Halotti anyakönyv   | 5       | 3                |

Apai elismerő nyilatkozat: Héhalomban 4 db. készült.

Utólagos bejegyzések száma:

**Egyházasdengeleg**

- házassági: 1 db.
- születési: 2 db.

**Héhalom**

- házassági: 4 db.
- születési: 1 db.

### 3. Hagyatéki eljárás:

A hagyatéki ügyintézés során az elhunyt állandó lakóhelye szerinti hivatalban kerül sor a hagyatéki eljárás felvételére. 2011-ben a két községben 36 db hagyatéki eljárást folytattunk le. Az elkészített hagyatéki leltárakat az eljárásra illetékes pásztói közjegyzőhöz kell továbbítani az ingatlanokról elkészített adó-és értékbizonyítványokkal együtt.

**4. Vagyoni igazolás** kiadására a rendőrség megkeresése alapján 15 esetben került sor.

**5. Üzlet működési engedély** kiadására mindkét községben 1-1 esetben került sor.

Lényeges változás történt a kereskedelmi célú üzletek működésével kapcsolatban. Az üzletek egy meghatározott szűk körére (dohánytermék, egyes veszélye anyagok és készítmények, festékek, lakkok, oldószerek, állatgyógyászati készítmények, fegyver, lőszer, robbanóanyag, növényvédő szerek, nem veszélyes hulladék, „A” és „B” tűzveszélyességi osztályba sorolt anyag) kell csak működési engedélyt kérni, más esetekben a kereskedőnek be kell jelenteni az üzlet nyitást. A szakhatóságok csak ezt követően vizsgálják, hogy az üzlet a jogszabályi előírásoknak megfelel-e. Bejelentés községenként 1-1 esetben fordult elő.

### 6. Közzemlére tétel

2011. év folyamán Egyházasdengelegen 48, Héhalomban 74 alkalommal történt közzemlére tétel.

A külterületi földekre vonatkozó adás-vételi és haszonbérleti ajánlatokat a hivatalon keresztül kell közzétenni. Ilyen esetekben mind a települési hirdetőtáblán, mind pedig az erre szolgáló elektronikus felületen elhelyezzük a hirdetést, és a közzétételi idő lejártával igazolást adunk az ügyfeleknek az eljárásról.

Közzemlére tesszük a hirdetőtáblán a bírósági végrehajtó által megküldött, ingó-és ingatlan árveréssel kapcsolatos hirdetményeket is.

### 7. Gyermekvédelmi feladatok ellátása:

Az önkormányzatok képviselő-testületei a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló 2011. évi beszámolót testületi üléseiken megtárgyalták és azt határozatukkal elfogadták.

A két településen az utóbbi években növekedett a rendszeres gyermekvédelmi támogatásra jogosultak száma.

### **Egyházasdengeleg község**

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

- 2010. dec. 31-én: 40 gyermek
- megállapítás: 9 gyermek
- megszüntetés: 7 gyermek
- 2011. dec. 31-én: 42 gyermek

Óvodáztatási támogatás:

- megállapítása: 3 gyermek részére történt.

### **Héhalom község**

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

- 2010. dec. 31-én: 78 gyermek
- megállapítás: 78 gyermek
- megszüntetés: 78 gyermek
- 2011. dec. 31-én: 78 gyermek /33 család/

Óvodáztatási támogatás:

- megállapítása: 3 gyermek részére történt.

### **Védelembe vétel**

A védelembe vételi eljárás időigényes, rengeteg adminisztrációval jár, viszont a védelembe vétel gyakran nem fejt ki a kívánt hatást.

Héhalom településen 2011. december 31-én nyilvántartott védelembe vettek száma: 2 fő kiskorú gyermek (1 család). Egyházasdengelegen nem volt.

**Ideiglenes hatályú elhelyezésre** 2011. év folyamán nem került sor.

### **8. Szociális igazgatás:**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényből adódóan a szociális ügyek egy része államigazgatási ügy, másik része önkormányzati hatósági ügy, amelyekben a polgármester a képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott döntést.

A nehéz gazdasági körülmények miatt a szociális ügyek folyamatos emelkedést mutatnak.

### Szociális igazgatás 2011. évben

|                                                     | Héhalom   | Egyházasdengeleg |
|-----------------------------------------------------|-----------|------------------|
| <b>Aktív korúak rendszeres szociális segélye</b>    |           |                  |
| - 2010.dec. 31-én:                                  | 1         | 0                |
| - megállapítás:                                     | 8         | 2                |
| - megszüntetés                                      | 0         | 0                |
| - <b>2011.dec. 31-én:</b>                           | <b>9</b>  | <b>2</b>         |
| <b>Rendelkezésre állási támogatás</b>               |           |                  |
| - 2010. dec. 31-én:                                 | 19        | 22               |
| - megállapítás:                                     | 26        | 23               |
| - megszüntetés:                                     | 17        | 7                |
| - <b>2011. dec. 31-én:</b>                          | <b>28</b> | <b>38</b>        |
| <b>Lakásfenntartási támogatás</b>                   |           |                  |
| - <b>megállapítás:</b>                              | 45        | <b>55</b>        |
| - elutasítás:                                       | 4         | 1                |
| <b>Átmeneti segély</b>                              |           |                  |
| - <b>megállapítás</b>                               | <b>24</b> | <b>17</b>        |
| - elutasítás                                        | 2         | <b>0</b>         |
| <b>Temetési segély</b>                              |           |                  |
| - <b>megállapítás:</b>                              | <b>3</b>  | <b>1</b>         |
| - elutasítás.                                       | 0         | 0                |
| <b>Közfogygyellátásra való jogosultság</b>          |           |                  |
| - alanyi jogon:                                     | 36        | 26               |
| - normatív alapon:                                  | 6         | 9                |
| - méltányossági alapon:                             | 0         | 0                |
| - elutasítás:                                       | 9         | 0                |
| <b>Ápolási díj alanyi jogon</b>                     |           |                  |
| - 2010. dec. 31-én:                                 | 3         | 0                |
| - megállapítás:                                     | 0         | 0                |
| - elutasítás:                                       | 0         | 1                |
| - <b>2011. dec. 31-én:</b>                          | <b>3</b>  | 0                |
| <b>Ápolási díj méltányossági alapon</b>             |           |                  |
| - 2010. dec. 31-én:                                 | 1         | 0                |
| - megállapítás:                                     | 0         | 0                |
| - megszüntetés:                                     | 1         | 0                |
| - 2011. dec. 31-én:                                 | 0         | 0                |
| -                                                   |           |                  |
| <b>Egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság</b> |           |                  |
| - <b>megállapítás:</b>                              | <b>5</b>  | <b>2</b>         |
| - elutasítás.                                       | 0         | 0                |
| <b>Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása</b>   |           |                  |
| - megállapítás:                                     | <b>2</b>  | <b>6</b>         |
| - elutasítás:                                       | 0         | 0                |
| <b>Szociális étkeztetés 2011. dec. 31-én</b>        | <b>8</b>  | <b>18</b>        |
| <b>Házi gondozás 2011. dec. 31-én</b>               | <b>6</b>  | <b>8</b>         |

A gazdasági válság következtében nehéz anyagi helyzetbe került családok közüzemi tartozásainak rendezése, a szolgáltatás kikapcsolása elkerülése érdekében vezette be a szociális törvény a „**védendő fogyasztók**”-ra vonatkozó szabályokat.

Védendő fogyasztói igazolás kiállítására a két településen összesen 25 esetben az ÉMÁSZ, 15 esetben a TIGÁZ felé került sor.

A szolgáltatóktól kapott folyamatos tájékoztatás alapján értesítettük a védendő fogyasztónak minősülő családokat, tájékoztattuk lehetőségeikről, kiállítottuk részükre a szükséges igazolásokat.

## 9. Adóigazgatási ügyek:

Az adózási feladatok ellátása számítógépes program segítségével történik. Folyamatosan szükséges a Magyar Államkincstár felé az adatszolgáltatás, a számlakivonatok feldolgozása, az ONKADO programverzió módosítása, az adatok feldolgozása, a gépjármű BM adatok feldolgozása.

A gépjármű-állomány adatait továbbra is az Okmányiroda biztosítja.

Az adófeldolgozás menete évenként a következő:

- előző évi adózárás,
- nyitási feladatok,
- adózók kiértékelése,
- adókiutalás,
- féléves zárás,
- adóegyenleg értesítők kiküldése.

**Egyházasdengелеg vonatkozásában** 2011. július 1-től megszűnt az iparűzési adó, kevesebb határozat 17 db Iparűzési adó határozat, 37 db gépjármű adó határozat született. 2012-ben eddig már 357 db gépjármű határozatot kellett gyártani, előreláthatólag várható, hogy az év második felében is lesz ennyi.

**Héhalom községre vonatkozóan:** 2011. évben 62 db iparűzési adó bevallás érkezett.

A **gépjárműadó** kiutalása a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala adatszolgáltatása alapján történik. Az év eleji nyitó állapotot követően az adókötelezettséget érintő változásokat havonta kapjuk az Okmányirodán keresztül. 2011-ben Héhalomban 99 db határozat meghozatalára került sor gépjárműadó ügyben.

A **fennálló hátralékok** rendezésére 2011. évben folyamatos intézkedések történtek. Ilyen lehetőség a munkabérből, egyéb rendszeres jövedelemből való letiltás, illetve a gépjármű forgalomból kivonása.

Sajnos ezek az intézkedések sem vezetnek minden esetben eredményre. Az adósok nagy része letiltható jövedelemmel nem rendelkezik.

2011-ben letiltásra Héhalomban 17 esetben került sor.

**Adó-és értékbizonyítvány kiadása** a két településen 68 esetben történt, mely hagyatéki ügyben, illetve bírósági végrehajtó megkeresése alapján történt.

### **Adók módjára kimutatott tartozások behajtása**

Nagy gondot okoz településeinken az adók módjára behajtandó köztartozások kezelése. Az adóügyeket intéző kollégánőtól sok időt vesz igénybe, mivel kapcsolt munkakörben intézi a szociális, gyámügyi, iktatási és egyéb ügyeket. Így kevesebb idő marad a gépjármű-és iparűzési adóval kapcsolatos ügyintézésre. A helyszíni és szabálysértési bírság 100 %-a, a közigazgatási bírság 30 %-a, az önkormányzatok bevételeit képezik.

Sajnos ezen a területen rohamos növekedés tapasztalható, melyet az alábbi táblázat is mutat:

|                      | <b>2011. év Egyházasdengeleg</b> | <b>2011. év Héhalom</b> |
|----------------------|----------------------------------|-------------------------|
| Pénzbírság           | 0                                | 26                      |
| Közigazgatási bírság | 18                               | 42                      |
| Helyszíni bírság     | 12                               | 15                      |
| Szemétdíj            | 29                               | 35                      |
| Egyéb ügyek          | 10                               | 13                      |
| <b>Összesen:</b>     | <b>69</b>                        | <b>131</b>              |

Néhány évvel ezelőtt adók módjára éves szinten alig néhány tartozást mutattak ki hivatalunkhoz, most már viszont szinte minden tartozást az önkormányzatokkal akarnak behajtatni.

Mikor beérkezik egy irat, melyben adók módjára mutatnak ki köztartozást az alábbi eljárást alkalmazzuk: Tértivevényes levélben felszólításra került az adós, hogy rendezze a tartozását. Minden esetben szükséges megkísérelni a munkabérből, egyéb rendszeres jövedelemből való letiltást, mely igen körülményes és időigényes munka. Mivel nyilvántartással, adatokkal nem rendelkezünk arra vonatkozólag, hogy a településeinken élő emberek hol dolgoznak, ezért minden esetben megkeressük a Megyei Egészségbiztosítási Pénztárat, hogy az érintett személynek van-e olyan biztosítási jogviszonya, melyből végrehajtható a letiltás. Eltelik néhány hét, mire a szükséges információ megérkezik, hiszen gyakran alkalmanként több tíz személy vonatkozásában megkérjük az adatokat. Sajnos a megkeresés többnyire nem jár eredménnyel, hiszen ezek között a személyek között alig van olyan személy, aki rendelkezik munkaviszonnyal.

Ezekben az esetekben természetesen megtörténik a letiltás megküldése a munkáltató részére, mely szintén nehézkes és nem jár azonnal eredménnyel. Gyakran mire elindulna a tényleges letiltás sok munkavállaló már nem dolgozik az adott cégnél, így eredménytelenül zárul le az eljárás.

Természetesen az ilyen küldemények térítvevényesen kerülnek megküldésre, ez magas postaköltséget eredményez.

Az iparüzési adó tartozásokat a cégektől szintén időigényes behajtani és sok esetben lehetetlen, pld. amikor a cég felszámolás alatt áll, az önkormányzat a kintlévőségi rangsorban az utolsó előtti helyen áll.

## **10. Pénzügyi igazgatás**

A Képviselő-testületek a gazdálkodásról évente több alkalommal kapnak beszámolót önálló napirend keretében. Ezek a tájékoztatók részletesen bemutatják azokat a tervezési, könyvelési és végrehajtási feladatokat, amelyeknek meg kell felelni a hatékony, gazdaságos és jogszerű működés érdekében.

A Körjegyzőség a két önkormányzat és a körjegyzőség gazdálkodási feladatait látja el.

A számviteli és államháztartási jogszabályok meghatározzák azokat az információs jelentési kötelezettségeket, amelyeknek eleget kell tenni.

Negyedévente készülnek a mérleg-és költségvetési jelentések, ezenkívül a költségvetés, félévi, háromnegyedévi és éves beszámoló, a költségvetési koncepció és az előirányzat-módosítások.

A költségvetéssel kapcsolatos információk, adatszolgáltatások egyre bővülő köre elektronikus rendszeren bonyolódik.

Elektronikus úton folyamatosan gondoskodnak a pénzügyi teljesítést igénylő számlák kiegyenlítéséről, a pénzügyi mozzanatok könyveléséről, a gazdálkodáshoz kapcsolódó nyilvántartások vezetéséről, a foglalkoztatáshoz kapcsolódó kifizetések, utalások teljesítéséről. Az év közbeni foglalkoztatás alkalmazotti adminisztrációjáról (közfoglalkoztatottak alkalmazásának ügyei).

A gazdálkodáshoz kapcsolódó munkavégzés kevésbé számszerűsíthető, mint a hatósági munkavégzés.

### **Utalások**

Héhalom: 818 db.

E.dengeleg: 824 db.

### **Házipénztár**

Héhalom: 715 db.

E.dengeleg: 350 db.

Körjegyzőség: 135 db.

**Éves szinten jelentések a MÁK felé** Körjegyzőség és a két Önkormányzat vonatkozásában:

- költségvetés: 1 db,
- beszámoló, féléves beszámoló: 2 db,
- költségvetési jelentés: 4 db,
- mérleg-jelentés: 6 db,
- lemondások: 3 db

.....  
Összesen: 3 X 16, **48 db jelentés.**

### **Könyvelésben rögzített tételek száma:**

- Héhalom: 7.036
- E.dengeleg: 4 190

---

Összesen: 11.226 db

Pénzügyi-gazdálkodási területen az alábbi **nyilvántartások** vezetésére került sor:

- Pénztárbizonylatok,
- Pénztárnapló,
- Pénztárjelentés,
- Számlanyilvántartás,
- Utalványrendelet,
- Rögzítés számítógépen.

## **11. Munkaügy**

Munkaügyi igazgatási jogkörben a pénzügyi ügyintéző feladatkörébe tartozik a Körjegyzőség és az önkormányzatok alkalmazásában álló személyek munkaviszonyával kapcsolatos szerződések készítése, kifizetések, egyéb juttatások elszámolása, nyilvántartások vezetése.

A közcélú foglalkoztatással kapcsolatos iratokat, megállapodásokat, és azokról az igényléseket, jelentéseket továbbítják a munkaügyi központ és a MÁK felé. A közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatottak, illetve a szezonális munkára felvettek száma jelentős, alkalmazásuk időszaka változó, ami jellemzően áprilistól ősziig terjedő időszakra ezen a munkaterületen többletfeladatot jelent.

Szabadságok, távollét, változóbérek jelentése, átsorolások elvégzése év közben folyamatosan jelentkezik 41 fő részére. /Körjegyzőség: 7 fő, polgármesteri hivatalok: 7 fő, iskola: 15 fő, óvoda: 12 fő./

2011. évben Héhalomban 30 fő, Egyházasdengeleg 32 személy került kiközvetítésre közfoglalkoztatásra.

## **12. Statisztikai adatszolgáltatás**

Ügyintézőinknek munkájukkal kapcsolatosan statisztikai adatszolgáltatásokat is kell teljesíteniük, leggyakrabban éves gyakorisággal.

Éves szinten 19 féle statisztika megküldése szükséges, elsősorban a KSH részére.

Bizonyos statisztikák kevés adatot tartalmaznak, viszont vannak annyira részletesek, amelyek elkészítése akár több napot is igénybe vehet.

## **II. ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK**

### **A képviselő-testületek működésével kapcsolatos feladatok**

A Körjegyzőség több mint 4 éve fennálló működése nem érintette, nem érinthette a társult települések önállóságát, közigazgatási státuszát, gazdasági és gazdálkodási önállóságát.

Az önkormányzati testületek működését annyiban befolyásolta a Körjegyzőség fenntartása, hogy az együttműködésből adódóan együttes üléseken tárgyalnak közös napirendeket a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

A képviselők a szervezeti és működési szabályzatukban meghatározottak szerint kapták meg a meghívót, a tárgyaltnapirendek írásos előterjesztéseivel.

Az Ötv. 40. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a körjegyző feladata a képviselő-testületi ülések előkészítésébe, továbbá az ülésekről készült jegyzőkönyvek elkészítése és felterjesztése törvényességi ellenőrzés céljából a Nógrád Megyei Kormányhivatalhoz.

Az ülések, valamint a hozott döntések megoszlása 2011-ben a következő volt:

|                                                   | Ülések száma | Rendeletek száma | Határozatok száma |  |
|---------------------------------------------------|--------------|------------------|-------------------|--|
| Héhalom                                           | 23           | 12               | 104               |  |
| Egyházasdengeleg                                  | 23           | 13               | 76                |  |
| Roma Nemzetiségi Önkormányzat Héhalom             | 6            |                  | 17                |  |
| Roma Nemzetiségi Önkormányzat Egyházasdengeleg    | 6            |                  | 15                |  |
| Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Egyházasdengeleg | 6            |                  | 45                |  |
| Összesen:                                         | 64           | 25               | 257               |  |

A körjegyző vagy megbízottja köteles mindegyik képviselő-testületi ülésen részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.

A képviselő-testületek ülésein, a közmeghallgatásokon személyesen vettem részt.

Az ülésekre való felkészülés, írásos anyagok, előterjesztések gépelése jelentős időt vesz igénybe, a jegyzőkönyvek elkészítésében részt vesz mindkét településen egy-egy ügyintéző.

A jegyzőkönyveket az írásos anyagon túl a TERKA program segítségével elektronikusan is meg kell küldeni a Nógrád Megyei Kormányhivatal részére.

Szükséges lenne a létszámnövelés, de természetesen ezt a jelenlegi változó, kiszámíthatatlan helyzetben felelőtlenség lenne bevállalni, nem lehet még pontosan tudni, hogy mi lesz az önkormányzati hivatalokkal.

A képviselő-testületek a jogszabályban meghatározottak szerint határidőben tárgyalhatták az éves költségvetésre, a zárszámadásra, költségvetési koncepcióra vonatkozó előterjesztéseket.

Az önkormányzati gazdálkodást rendszeresen a Magyar Államkincstár (MÁK) ellenőrzi. A rendszeres ellenőrzéseken túl eseti, céllellenőrzéseket is végeznek.

A belső ellenőrzés mindkét önkormányzatnál biztosított volt.

### **Pályázati tevékenység**

Körjegyzőségünkön egy fő rész munkaidős munkatárs látja el a két önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzatok, intézmények, valamint a civil szervezetek pályázatokkal kapcsolatos ügyintézését. E feladatok közé tartozik: a források felderítése, pályázatfigyelés, pályázatírás, projektek lebonyolítása, kapcsolattartás a közreműködő szervezetekkel, nagyobb

projektek esetén a külső pályázatíró cégekkel; a pályázatokhoz kapcsolódó elszámolások, a fenntartási időszakban lévő pályázatokhoz kapcsolódó monitoring jelentések készítése.

### **Benyújtott pályázatok 2011 évben**

| <b>időpont</b> | <b>pályázó</b>                                  | <b>pályázat tárgya, címe</b>                                                           | <b>összeg (Ft)</b> | <b>eredménye</b>        |
|----------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|
| január         | Héhalom-Egyházasdengeleg Községek Körjegyzősége | Településfejlesztési referens munkatárs munkafeltételeinek biztosítása                 | 850.000            | nem hirdettek eredményt |
| június         | Héhalom Község Önkormányzata                    | BM- Eu Önerő Alap KEOP-pályázathoz                                                     | 3.678.317          | támogatott              |
| október        | Héhalom Község Önkormányzata                    | LEADER- kísértékű beruházások<br>Kiállítási installáció beszerzése                     | 990.000            | elutasított             |
|                | Héhalom Község Önkormányzata                    | LEADER-rendezvények<br>Falunapi program                                                | 1.277.930          | támogatott              |
| október        | Héhalom Közbiztonságáért Polgárőr Egyesület     | LEADER-kisértékű beruházások –<br>Rendezvénysátor beszerzése                           | 1.000.000          | elutasított             |
|                | Héhalom Közbiztonságáért Polgárőr Egyesület     | LEADER-biztonságtechnika-<br>Intézmények vagyonvédelmi rendszerének kiépítése          | 716.000            | támogatott              |
| október        | Héhalom Községi Sportegyesület                  | LEADER-kisértékű beruházások – Kispadok cseréje                                        | 990.000            | elutasított             |
|                | Héhalom Községi Sportegyesület                  | LEADER-sport –<br>Héhalom Sportcentrum felújítása                                      | 14.172.629         | támogatott              |
| október        | Héhalom Községért Közalapítvány                 | LEADER-kisértékű beruházás<br>–Mindenkiháza kül-és beltéri berendezéseinek fejlesztése | 9999.000           | elutasított             |
|                | Héhalom Községért Közalapítvány                 | LEADER-kisértékű képzés-<br>Nagyanyáink konyhája                                       | 250.000            | elutasított             |
|                | Héhalom Községért Közalapítvány                 | LEADER- rendezvény- VIII.<br>Dél-Cserhádi Bormustra                                    | 1.894.100          | elutasított             |
|                | Héhalom Községért Közalapítvány                 | LEADER-képzés- Borbíráló Tanfolyam                                                     | 4.018.850          | elutasított             |
| október        | Egyházasdengeleg Község Önkormányzata           | LEADER-kisértékű<br>SzocPont felújítása                                                | 999.998            | elutasított             |
| október        | Faluvédő Egyesület<br>Egyházasdengeleg          | LEADER-kisértékű<br>beruházás- Hangtechnikai felszerelés beszerzése                    | 987.900            | elutasított             |

Tisztelt Képviselő-testületek!

A beszámolóban a statisztikai adatok közlésével a Körjegyzőségen folyó munka sokféleségét igyekeztem bemutatni. Minden egyes ügýtípus mögött jogszabályok sokasága áll, amelyek gyakran változnak. Ahhoz, hogy a munkát a törvényi előírásoknak megfelelően tudjuk ellátni, naprakész jogszabályi ismeretekkel kell rendelkezünk még akkor is, ha egy adott ügyfajtából viszonylag kevés fordul elő.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy a Körjegyzőség 2011. évi munkájáról szóló beszámólót szíveskedjenek megvitatni, majd elfogadni.

Héhalom, 2012. június 14.

Dukáné Unghy Erzsébet  
körjegyző