

Egyházasdengeleg Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2011. (III.25.) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület
Szervezeti és Működési Szabályzatáról
(módosítással egységes szerkezetben)

Egyházasdengeleg Község Önkormányzat képviselő-testülete az Alkotmány 44/A. § (2) bekezdés *e*) pontjában, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja meg szervezeti és működési rendjéről.

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:
Egyházasdengeleg Község Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe:
3043 Egyházasdengeleg, Rákóczi út 79.
- (3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet:
Egyházasdengeleg Község Önkormányzatának képviselő-testülete.
- (4) Az önkormányzat illetékességi területe: Egyházasdengeleg község közigazgatási területe.
- 2.§. Egyházasdengeleg Község Képviselő-testülete a hivatali feladatok ellátására Héhalom Község Képviselő-testületével társulásban körjegyzőséget működtet.
- 3.§. (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló, a pecsét.
(2) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét rendelet állapítja meg.
- 4.§. Az önkormányzat a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására rendeletet alkothat.
5. § A települési képviselők száma a polgármesterrel együtt 5 fő. A képviselők névjegyzékét, a bizottsági tagok névsorát, az önkormányzati intézmények felsorolását az SZMSZ függeléke tartalmazza.
6. §.(1) Az önkormányzat lapja: **DENGELEG**, mely időszak kiadvány.
(2) Az önkormányzat lapját a lakosság, a képviselő-testület tagjai, a bizottságok nem képviselő tagjai, az önkormányzat intézményei térítésmentesen kapják.

(3) Az önkormányzat lapja legalább évi 6 alkalommal jelenik meg, mely tartalmazza a képviselő-testület főbb döntéseit, melyek a lakosság széles körét érintik.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre

7. § Az önkormányzat a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 8. § (1) bekezdésében foglaltak közül a gazdasági programban maga határozza meg, hogy mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.

8. § Az önkormányzat az Ötv. 8. § (4) bekezdésén túlmenően a következő önként vállalt feladatokat látja el:

- a) falugondnoki szolgálat,
- b) családsegítés

9. § (1) Az önkormányzat a kötelező és az önként vállalt feladatai ellátása, koordinálása, valamint fejlesztése érdekében együttműködik

- a) a Pásztói Többcélú Kistérségi Társulással,
- b) Nógrád Megyei Önkormányzattal,
- c) Héhalom Községi Önkormányzattal,
- d) Palotás Községi Önkormányzattal,
- e) Nógrád Megyei Önkormányzati Közútkezelő és Környezetvédelmi Kht-val,
- f) Helyi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal,
- g) Helyi Cigány Kisebbségi Önkormányzattal,

(2) Az együttműködés keretében meghatározott szervek esetében a polgármester, köteles a folyamatos és rendszeres kapcsolattartással összefüggő feladatokat ellátni, valamint az együttműködésről legalább évenként (valamint szükség szerint) tájékoztatni a képviselő-testületet.

10. § A körjegyző rendszeresen köteles a képviselő-testületet tájékoztatni a képviselő-testület feladat- és hatáskörét érintő változásokról.

11. § (1) A képviselő-testület a feladatait az Ötv. 9. § (1)–(3) bekezdése szerint látja el, és egyes hatásköreit önkormányzati rendelettel ruházza át.

(2) Az átruházott hatáskör gyakorlója – az e kereten belül tett - intézkedéseiről, azok eredményeiről félévente beszámol a képviselő-testületnek.

12. § Az Ötv. 10. § (1) bekezdésében felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik

- a) a képviselő-testület hatáskörébe utalt választás és kinevezés alkalmával az alapilletmény meghatározása,
- b) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,
- c) az éves költségvetés 2 százalékát meghaladó hitelfelvétel,
- d) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

1. A képviselő-testület üléseinek száma

13. § A képviselő-testület rendes ülést és szükség szerint rendkívüli ülést tart.

14. § (1) Évente legalább 6 alkalommal kell rendes ülést tartani.

(2) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott féléves ülésterv - tartalmazza. Az üléstervben az (1) bekezdésben meghatározott ülésszámtól több ülést is elő lehet írni.

(3) Az üléstervet minden év február 15-ig, valamint június 30-ig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a körjegyző bevonásával – a gazdasági programot figyelembe véve – állít össze.

(4) Az ülésterv tartalmazza

- a) az ülések időpontját,
- b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
- c) az előterjesztő megnevezését,
- d) az előterjesztésben közreműködőket,
- e) szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,
- f) szükség szerint az előterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket.

15. § (1) Rendkívüli ülést kell összehívni

- a) az Ötv. 12. § (1) bekezdésében meghatározott esetben,
- b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
- c) ha azt más hivatalos szervek kezdeményezik.

(2) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésen kívüli esetben a képviselő-testület összehívására van szükség.

2. A képviselő-testületi ülések összehívása

16. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott féléves üléstervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti.

(2) Ha a polgármesteri tisztség betöltetlen, vagy a polgármester tartósan akadályoztatva van, akkor a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester látja el az (1) bekezdés szerinti feladatokat.

(3) A polgármesteri és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester tartós akadályoztatása esetében az korelnök hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti a képviselő-testület ülését.

(4) A képviselő-testület ülését – főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(5) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.

17. § A képviselő-testület rendes üléseit az üléstervnek megfelelő időpontra kell összehívni.

18. § (1) A képviselő-testület rendkívüli üléseit az ülés összehívására jogosult személy hívja össze.

(2) A képviselő-testület eseti határozatot hoz a rendkívüli ülés megtartásáról.

19. § (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik. A képviselő kérésére elektronikusan e-mail címére is meg kell küldeni a meghívót és az ülés írásbeli anyagát.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell

a) az ülés helyét,

b) az ülés időpontját,

c) a tervezett napirendeket,

d) a napirendek előadóit,

e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket. Egyszerűbb döntést igénylő ügyekben a határozati javaslat kiküldése is elegendő.

(4) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 5 nappal ki kell küldeni.

(5) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni

a) a képviselőknek,

b) a körjegyzőnek,

c) a körjegyzőség hivatala napirenddel érintett dolgozójának,

d) helyi kisebbségi önkormányzatok elnökeinek,

e) a lakossági (civil) szervezetek vezetőinek,

f) az önkormányzati intézmények vezetőinek,

g) előterjesztőknek,

akiket az ülés összehívója megjelöl.

20. § (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.

(2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására

a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,

b) elektronikus levélben (e-mailben),

c) egyéb szóbeli meghívással.

(3) A szóbeli meghívás esetében lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását.

21. § (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan

- a) a körjegyzőt,
- b) a helyi kisebbségi önkormányzatok elnökeit,
- c) a körjegyzőség hivatala napirenddel érintett dolgozóját,
- d) az önkormányzati intézmények vezetőit,
- e) a lakossági (civil) szervezetek vezetőit,
- f) akit a polgármester megjelöl.

22. § A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formája: a meghívónak a kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára.

3. A képviselő-testület ülésének vezetése

23. § A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok

- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
- b) jegyzőkönyv-hitelesítők választása,
- c) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,
- d) az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
- e) napirendenként
 - ea) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - eb) a vita összefoglalása,
 - ec) az indítványok szavazásra való feltevése,
 - ed) a határozati javaslatok szavaztatása,
 - ee) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
 - ef) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
 - f) a rend fenntartása,
 - g) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
 - h) az időszerű kérdésekről tájékoztatás,
 - i) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
 - j) az ülés bezárása,
 - k) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.

Határozatképesség megállapítása

24. § (1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 3 fő jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 15 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

Jegyzőkönyv hitelesítő választása

25. § (1) A képviselő-testület ülésén a polgármester javaslatára egy fő jegyzőkönyv hitelesítőt kell választani.

(2) Hitelesítőt csak a képviselő-testületi tagok közül lehet választani. A hitelesítő feladata az elkészült jegyzőkönyv aláírással történő hitelesítése.

(3) A hitelesítő személyéről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

Napirendi javaslat előterjesztése és elfogadtatása

26. § (1) A polgármester előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, a javasolt napirendi pontok törlésére.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

Az ülés jellegének megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése

27. § (1) A képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.

(2) A képviselő-testület egyedi döntéssel – egyszerű szótöbbséggel – hozzászólási jogot ad a képviselő-testület ülésén megjelent személynek. A döntésében meghatározza a hozzászólás maximális időtartamát.

(3) A hozzászólási jog feltétele, hogy az érintett személy a hozzászólási jog megadása előtt a képviselő-testület ülését viselkedésével ne zavarja. A hozzászólási jog megvonásra kerül, ha az érintett személy nem tartja be a számára megadott időkeretet.

(4) Hozzászólási jogot nem lehet adni azokban az esetekben, melyeknél zárt ülést lehet elrendelni.

(5) A zárt ülés elrendeléséről az Ötv. 12. § (4) bekezdés a) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

(6) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről az Ötv. 12. § (4) bekezdés b) pontja szerint meghatározott esetekben. A zárt ülést elrendelő határozatában rögzíteni köteles, hogy mi az üzleti érdek, melynek alapján a zárt ülés megtartását rendelte el.

Napirendek tárgyalása – vitától a döntéshozatalig

28. § (1) A napirendi pont tárgyalását megelőzően szóbeli kiegészítésre van lehetőség. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés során nem lehet megismételni az írásbeli előterjesztést, annak az előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia.

29. § (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselőnek és a meghívottnak joga van kérdést intézni.

(2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

30. § Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

31. § A szavazás előtt a körjegyzőnek joga van törvényességi észrevételt tenni.

32. § Egyszerű többség esetén a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének „igen” szavazata szükséges.

33. § Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 3 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges

a) az Ötv. 15. §-ában foglaltak esetében, valamint

b) jelen rendelet alapján meghatározott esetekben.

34. § (1) A képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.

(2) A képviselő-testület a jelenlévő képviselők több mint egynegyedének indítványára név szerinti szavazást rendel el.

(3) A név szerinti szavazás alkalmával a körjegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti.

35. § (1) A titkos szavazásról a képviselő-testület esetenként dönt.

(2) A titkos szavazás lebonyolításáról az Ügyrendi Bizottság gondoskodik.

(3) A titkos szavazás eredményéről bizottság külön jegyzőkönyvet készít. Ezt a jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

36. § Az e rendelet 27–35. §-ában foglaltak a képviselő-testület bizottságára is vonatkoznak.

A felvilágosítás – kérés szabályai

37. § (1) A képviselőnek joga van az Ötv. 19. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott felvilágosítás-kérési joggal írásban élni.

(2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés- és problémafelvetés minősül, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(3) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél az ülés előtt 3 nappal írásban kell benyújtani.

(4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a képviselő-testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.

5) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a képviselő-testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.

Az előterjesztés

38. § (1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.

(2) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.

(3) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, ha azt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadta. Az ülés napján vagy az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.

(4) Előterjesztés nélkül napirendi pontot nem lehet tárgyalni. Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendeletalkotással összefüggő napirendet.

39. § (1) Az előterjesztések lehetséges tartalmi elemei

- a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
- b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
- c) a téma ismertetése,
- d) a jogszabályi háttér bemutatása,
- e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
- f) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
- g) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
- h) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
- i) határozati javaslat, vagy határozati javaslatok,
- j) rendelettervezet, rendelettervezet indoklása.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tartalmi követelmények közül a polgármester határozza meg az adott előterjesztésnél alkalmazandó tartalmi elemeket.

40. § (1) Az írásos előterjesztéseket a körjegyzőnek jogszerűségi szempontból meg kell vizsgálnia.

(2) A körjegyző a körjegyzőség, mint önkormányzati hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról, érintettekhez való eljuttatásáról.

(3) Az írásos előterjesztés oldalterjedelmét indokolt esetben a polgármester legfeljebb 20 gépelt oldalra korlátozza.

(4) A sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztésnek is meg kell felelnie az e rendelet 38–39. §-ában, valamint a 40. § (1)–(3) bekezdésében előírt követelményeknek.

A határozati javaslat

41. § (1) A határozati javaslat az írásos vagy a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

(2) A határozati javaslat részei

a) a határozat szövege,

b) a végrehajtást igénylő döntéseknél

ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,

bb) a határozat végrehajtásának időpontja.

A képviselő-testület döntései

42. § (1) A képviselő-testület döntései

a) a határozat,

b) a rendelet.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt

a) a napirend meghatározásáról,

b) az ügyrendi kérdésekről,

c) a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról.

43. § (1) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

(2) A képviselő-testület hatósági határozataira – az Ötv.-ben foglalt eltérésekkel – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

A határozatok jelölése, nyilvántartása

44. § A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

A határozatok jelölése a következő formában történik:

...../..... (.....) számú képviselő-testületi határozat

*45. §. (1) A körjegyző gondoskodik a képviselő-testületi határozatok nyilvántartásáról. A határozatok nyilvántartása sorszám szerint történik.

(2) A határozatok kihirdetésére a 46. §. (5) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

Rendelet alkotás

46. § (1) Rendelet alkotását az Ötv. 16. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben a képviselő, a tárgy szerint illetékes bizottság, a körjegyző, vagy az alpolgármester írásban kezdeményezi a polgármesternél. A polgármesternek joga van a rendelet alkotási javaslatát testületi ülésen szóban is előterjeszteni.

(2) A képviselő-testület határozattal dönt arról, hogy a rendeletervezet megtárgyalása egyfordulós vagy kétfordulós.

(3) Rendeletalkotás esetén a képviselő-testületnek joga van a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tartani. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(4) A rendeletervezet szakszerű elkészítéséről a körjegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a körjegyzőség tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint külső szakértőt.

(5) A rendelet helyben szokásos kihirdetésének módjai

a) kötelező jelleggel az önkormányzat, valamint a körjegyzőség hirdetőtáblájára történő kihelyezés,

b) nem kötelező jelleggel

ba) könyvtárban, művelődési házban történő kihelyezés,

bb) helyi sajtóban való közzététel.

* mód. 10/2011. (VII.19.) 1.§.

***46/A. §. Az önkormányzati rendeletek előzetes –és utólagos hatásvizsgálata**

46/A. §. (1) A rendelet megalkotása során a jegyző előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a képviselő-testületet a melléklet szerint tájékoztatja.

(2) Az önkormányzati rendelet tervezetéhez a jegyző indokolást köteles csatolni, melyet a rendelet-tervezet megküldésével egyidejűleg, az előterjesztés mellékleteként megküld a képviselő-testületi tagok részére, melyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.

(3) A jegyző folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzati rendeletek hatályosulását és szükség szerint lefolytatja utólagos hatásvizsgálatukat, ennek során összeveti a szabályozás megalkotása idején várt hatásokat a tényleges hatásokkal.

***46/B. §. Az önkormányzati rendeletek előkészítésében való társadalmi részvétel szabályai**

(1) A képviselő-testület elé kerülő rendelet-tervezetek – társadalmi részvétel keretében történő véleményezésében részt vehetnek természetes személyek, valamint nem állami és nem önkormányzati szervek, szervezetek.

(2) A rendelet-tervezetek véleményezése kiterjed a szöveg szerinti rendelet –tervezetre, annak indokolására és az ahhoz fűzött hatástanulmányra is.

(3) A polgármester és a körjegyző egyetértése alapján véleményezésre lehet bocsátani a rendelet-tervezet koncepcióját is.

(4) Nem kell véleményezésre bocsátani:

- a) a költségvetés és a költségvetés végrehajtásáról,
- b) a szervezet és intézmény alapításáról szóló,
- c) az önkormányzat vagyonával kapcsolatos,
- d) az intézményekben fizetendő ellátásokhoz kapcsolódó díjakról, térítési díjakról,
- e) a költségvetési és zárszámadási rendelet tartalmának meghatározására vonatkozó,
- f) a képviselő-testületi tagjainak juttatásáról,
- g) a körjegyzőség hivatala köztisztviselőit megillető juttatásokról és támogatásokról,

(5) Nem bocsátható véleményezésre a rendelet-tervezet, ha az egyeztetés az önkormányzat pénzügyi, gazdasági, természetvédelmi, környezetvédelmi vagy örökségvédelmi érdekeinek védelmét veszélyeztetné.

(6) Nem kell véleményezésre bocsátani a rendelet-tervezetet, ha annak sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik.

(7) Az önkormányzati rendeletek előkészítésében való társadalmi részvétel az alábbi eljárás szerint valósul meg:

* új 46/A.§. 10/2011. (VII.19.) 2.§. mód.

* új 46/B.§. 10/2011. (VII.19.) 3.§.mód.

a) az előterjesztő a szövegszerinti rendelet –tervezetet, annak indokolását, és az ahhoz fűzött hatástanulmányt, a képviselő-testület elé való terjesztést 15 nappal megelőzően a település honlapján közzéteszi.

b) az előterjesztő saját döntése alapján közvetlen egyeztetés céljából a szövegszerinti rendelet-tervezetet, annak indokolását, és az ahhoz fűzött hatástanulmányt, a testület elé terjesztést 15 nappal megelőzően közvetlenül megküldheti az önkormányzat saját intézményének, a kisebbségi önkormányzatnak, civil szervezeteknek vagy más szervezeteknek.

c) az előterjesztő a képviselő-testület elé kerülő rendelet –tervezet előterjesztésében összefoglalót ad a társadalmi részvétel eredményeként tett észrevételekről. Az előterjesztésben ki kell térni a leggyakrabban előforduló, tartalmilag összefüggő, valamint a szakmailag jelentősebb észrevételek összefoglaló ismertetésére, az elutasított vélemények esetében az elutasítás rövid szakmai, jogi indoklására.

(8) A társadalmi részvétel keretében történő rendelet-tervezetek véleményezésének technikai feltételeit különösen a honlap karbantartását a körjegyzőség biztosítja.

Rendeletek jelölése, nyilvántartása

47. § (1) A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

A rendeletek jelölése a következő formában történik:

Egyházasdegeleg Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../..... (.....) önkormányzati rendelete

(2) A körjegyző gondoskodik a képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartásáról.

A rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével történik.

(3) A képviselő-testület évenként felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosságát.

(4) A körjegyző gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egy-egy szerkezetbe történő foglalásáról.

4. A jegyzőkönyv

48. §.(1) A tárgyalás napirendi pontoknál fel kell tüntetni

a) a napirend tárgyát,

b) az előterjesztőt vagy előterjesztőket,

c) az előadókat,

d) a hozzászólókat.

* új46/B.§. 10/2011. (VII.19.) 3.§.

(2) A tárgyalat napirendeknél legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a körjegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.

(3) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

49. § (1) A képviselő-testület a döntéseit a polgármester által megfogalmazott javaslatról való szavazással hozza. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. Határozat és rövidebb rendelet esetében a jegyzőkönyv szövegébe beépítve, terjedelmesebb rendeletek esetében a jegyzőkönyv mellékleteként.

(3) A jegyzőkönyvet 3 példányban kell készíteni

- a) egy példányt a körjegyző kezel (ez az irattári példány),
- b) egy példányt meg kell küldeni a kormányhivatalnak,
- c) egy példány a képviselő-testületi példány, mely a polgármester részére kerül átadásra.

(4) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az írásos előterjesztéseket,
- d) a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet, vagy
- e) a képviselők kérése alapján
 - ea) a képviselői indítványokat,
 - eb) a képviselői hozzászólásokat,
 - ec) a képviselői interpellációkat.

50. § (1) A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítőnek is alá kell írni.

(2) Az Ötv. 17. § (3) bekezdésében meghatározott betekinthetőségi jog biztosításáról a körjegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak a körjegyzőségi dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

(3) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötetéséről a körjegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit bekötetni nem szabad.

IV. Fejezet

A települési képviselő

51. § A települési képviselő eskü letételének megszervezése a körjegyző feladata.

52. § A települési képviselő – az Ötv. 19. § (2) bekezdés f) pontjában meghatározottakon túl – köteles

- a) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,

b) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,

c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,

d) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

53. § A települési képviselők járandóságait az önkormányzat képviselő-testülete évente a költségvetési rendeletben határozza meg.

V. Fejezet

A képviselő-testület bizottságai

54. § A képviselő-testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes bizottságokat választ.

55. § A képviselő-testület Ügyrendi Bizottságot hoz létre, mely ellátja a vagyonynyilatkozat nyilvántartással és ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat is.

56. § (1) Az ügyrendi bizottság tagjainak száma 3 fő, akiket a képviselő-testület tagjai közül választ.

(2) A képviselő-testület elé az ügyrendi bizottság által benyújtandó előterjesztések: minden olyan ügy, amely a feladatkörébe tartozik.

(3) Az ügyrendi bizottság feladatai:

a) a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 9. § (2) bekezdése szerinti kivizsgálás,

b) a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 3. § (4) bekezdése szerinti javaslat kidolgozása és benyújtása a képviselő-testület elé,

c) a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 10/A. § (3) bekezdésében foglalt vagyonynyilatkozat nyilvántartás és ellenőrzés.

(4) Az ügyrendi bizottság ülésén tanácskozási jog illeti meg

a) polgármestert,

b) alpolgármestert,

c) körjegyzőt.

57. § (1) A bizottság szükség szerint ülésezik.

(2) A bizottsági üléseket a bizottsági elnök hívja össze. A bizottsági elnök akadályoztatása és a bizottsági elnöki pozíció betöltetlensége esetén az ülést a korelnök hívja össze.

(3) Az üléseket a bizottság elnöke vezeti. Amennyiben az ülést más hívta össze, úgy az összehívó köteles az ülést vezetni.

(4) A bizottság ülése nyilvános vagy zárt. A zárt ülésre vonatkozó szabályok a képviselő-testületi zárt ülésekre vonatkozó szabályokkal egyeznek meg.

(5) A bizottság a döntéseit egyszerű vagy minősített többséggel hozza.

58. § (1) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a körjegyző köteles megküldeni az illetékes kormány hivatalnak.

(2) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a képviselő-testület hivatala látja el.

(3) A bizottság döntéseiről a körjegyző nyilvántartást vezet.

(4) A bizottság évenként beszámol a képviselő-testületnek a bizottság tevékenységéről. A beszámoló előterjesztésének elkészítéséről a bizottság elnökének kell gondoskodnia.

VI. Fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a körjegyző

A polgármester

59. § (1) A polgármester társadalmi megbízatásban látja el a feladatait.

(2) A polgármester illetményének emelését az ügyrendi bizottság javaslatára a képviselő-testület állapítja meg.

60. § (1) A polgármesternek joga van e tisztségéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondani, amelyet az alpolgármesternek, ennek hiányában a képviselő-testület összehívására, vezetésére kijelölt korelnöknek juttatja el.

(2) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásban foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, vagy az (1) bekezdésben meghatározott személynek.

61. § (1) A polgármester Ötv. 35. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai

a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,

b) részt vesz a körjegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatainak meghatározásában,

c) képviseli az önkormányzatot,

d) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,

e) fogadóórát tart,

f) nyilatkozik a sajtónak.

(2) A polgármester fogadóórája: péntek 8-9 óráig.

(3) A polgármester külön utasításban, saját hatáskörben szabályozza a polgármesteri feladat- és hatáskör tekintetében a kiadmányozás rendjét.

Az alpolgármester

62. § (1) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

(2) Az alpolgármester az általa ellátott feladatokról legalább havonta, vagy szükség szerint beszámol a polgármesternek.

(3) Az alpolgármester feladatai-jellegüket tartalmukat tekintve - előkészítő, összehangoló jellegűek részt vesz:

- a) a képviselő-testület ülésére kerülő előterjesztések kidolgozásában,
- b) a gazdasági társadalmi és közszolgáltatást végző szervezetekkel, továbbá a lakossággal való kapcsolattartásban,
- c) a bizottságok és a képviselők munkájának segítésében,
- d) a kinevezési és a testület hatáskörébe tartozó választási ügyek előkészítésében.

* (4) Az alpolgármester fogadónapja: minden hónap első hétfőn 18-19 óráig.

A körjegyző

63. §. (1) A Képviselő-testület – Héhalom község Önkormányzatával együttes ülésen, pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő körjegyzőt nevez ki határozatlan időtartamra.

(2) A körjegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat Héhalom község polgármestere gyakorolja Egyházasdegeleg község polgármesterének előzetes egyetértése mellett.

(3) A körjegyző az Ötv. 40. § (2)–(4) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai

- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a hatáskörét érintő jogszabályokról,
- b) legalább félévente tájékoztatja a képviselő-testületet a körjegyzőség munkájáról, az ügyintézésről,
- c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
- d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését.

* (4) A körjegyzőt tartós távolléte vagy akadályoztatása esetén igazgatási munkatárs helyettesíti.

*(5) A körjegyző ügyfélfogadása:

Héhalom:	Hétfő: 8-16 óráig
Egyházasdegeleg:	Szerda: 8-16 óráig

*mód. 10/2011. (VII.19.) 4, 5,6.§.

VII. Fejezet

A körjegyzőség

64.§. (1) A Képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok, a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló törvényben meghatározott feladatok és a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására Héhalom község Képviselő-testületével közösen, egységes hivatalt működtet.

A hivatal elnevezése: Héhalom- Egyházasdengeleg Községek Körjegyzősége.

A körjegyzőség székhelye: 3041 Héhalom, Petőfi út 1.

A körjegyzőség telephelye: 3043 Egyházasdengeleg, Rákóczi út 79.

A körjegyzőség megalakulásának időpontja: 2008.01.01.

(2) A körjegyzőség hivatali létszámát, belső szervezeti felépítését, működésének részletes szabályait, feladat-és hatáskörét a körjegyzőséget létrehozó Megállapodás, Szervezeti és Működési Szabályzat és az Ügyrend tartalmazza.

(3) Körjegyzőséget létrehozó képviselő-testületeknek együttes ülésen kell dönteni:

- a) a körjegyző kinevezéséről,
- b) közszolgálati jogviszonyának megszüntetéséről,
- c) összeférhetetlenség megállapításáról,
- d) fegyelmi büntetés kiszabásáról,
- e) kártérítési felelősség megállapításáról,

(4) Körjegyzőséget létrehozó képviselő-testületeknek mindegyikének kell dönteni:

- a) a körjegyzőség szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásáról, módosításáról
- b) a körjegyzőség működéséről szóló beszámoló elfogadásáról,
- c) a körjegyzőség költségvetéséről, zárszámadásáról.

(5) A körjegyzőség a települési kisebbségi önkormányzat működési feltételeit a helyi önkormányzattal megegyező elvek alapján biztosítja.

VIII. Fejezet

A lakossággal való kapcsolati formák, lakossági fórumok, a közmeghallgatás

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

65. §.(1) A képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és a népi kezdeményezés rendjét
- (2) A képviselő-testület az Ötv. 46 §-ában foglaltakon túlmenően a következő ügyekben ír ki helyi népszavazást:
- a) A törzsvagyon körébe tartozó - korlátozott forgalomképes vagyontárgy gazdasági társaságba való bevitele elidegenítése tárgyában (éves költségvetés értékhatárán felül) Minden olyan képviselő-testületi hatáskörébe tartozó ügy, amelynél a helyi népszavazást az Ötv. 46.§ (4) bekezdése nem zárja ki.
- (3) A (2) bekezdésben felsoroltak a helyi népszavazás, népi kezdeményezés rendjéről szóló önkormányzati rendelet kötelező tartalmi elemeit jelentik.
- (5) Kötelező tartalmi elemeként felveendők a helyi önkormányzat rendeletbe a következők:
- a) Az Ötv. 49.§ (2) bekezdése értelmében a kezdeményezésre jogosultak köre. Több-tartalmában megegyező - beadvány együttesen is előterjeszthető és feldolgozható,
 - (b) Népi kezdeményezés, tárgyalás nélkül csak akkor utasítható el, ha
 - olyan ügyre vonatkozik, amelynek elbírálására a helyi képviselő-testületnek nincs hatásköre vagy illetékessége,
 - a megtárgyalása lehetetlen,
 - (c) A visszautasítás indokát írásban közölni kell,
 - c) A képviselő-testület népi kezdeményezés tárgyában hozott döntését a polgármester köteles a helyben szokásos módon közzétenni.

Lakossági fórumok

- 66.§. (1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy esetben **közmeghallgatást tart. Fontosabb** szabályai (Ötv. 13 §)
- (a) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez az egyes települési képviselők-höz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy a körjegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.
 - (b) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a (2) bekezdésben említeteket a községháza hirdetőtábláján, kell tájékoztatni a rendezvény előtt legalább 15 nappal
 - (c) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

- (d) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelem-szerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok. A jegyzőkönyv összeállításáról a körjegyző gondosko-dik.
- (2) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a je-lentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében- az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából **falugyűlést hívhat** össze. Fontosabb szabályai:
- a) A gyűlés helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgya-lásra kerülő tárgykörökről a községháza hirdetőtábláján, a helyi új-ság útján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 15 nap-pal,
 - b) A gyűlést a polgármester vezeti, erre meg kell hívni a képviselőket, a - körjegyzőt a Körjegyzőség Hivatala belső szervezeti egységei-nek vezetőit,
 - c) A gyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyeknek vezetéséről a kör-jegyző gondoskodik.

IX. Fejezet

A társulásokra vonatkozó átfogó szabályok

- 67.§. (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb gazdaságo-sabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képvise-lő-testület elsősorban a megyei közgyűléssel, más települések képviselő tes-tületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakít társulásokat. Társulásos formákat keres a vezetékes szolgáltatásokkal, valamint nyomvonalas fejlesztésekkel kapcsolatos tervek és elképzelések megvalósításánál
- (2) A képviselő-testület a rendelkezésre álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megol-dására irányulnak.
- (3) A társulások célja és rendeltetése:
- a) tervek, fejlesztési elgondolás, programok egyeztetése,
 - b) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és tele-pülésfejlesztési tervek összehangolása,
 - c) a lakossági közügyek intézésbe való bevonása, jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultáci-ókon történő megvitatása
- (4) A koordináció főbb módszerei

- a) a polgármester, alpolgármester, körjegyző kölcsönös meghívása az egymást érintő napirendek megtárgyalására,
- b) testületi ülések együttes tartása,
- c) közös (ideiglenes) bizottságok szervezése meghatározott közös érdekű feladatok ellátására képviselő testületi és bizottsági munkatervek kölcsönös megküldése.

X. Fejezet

Együttműködés az önszerveződő közösségekkel

68. § Tevékenységi körében tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület ülésén az alábbi önszerveződő közösségek képviselőit

- a) Svagor Egyesület
- b) Faluvédő Egyesület
- c) Erős Vár Alapítvány

69. § A képviselő-testület az önszerveződő közösségekkel együttműködik, részükre a képviselő-testületi ülésen tanácskozási jogot biztosít.

XI. Fejezet

A képviselő-testület gazdasági programja

70. § (1) A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.

(2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

XII. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése és vagyona

71. §. (1) A képviselő-testület költségvetését évente rendeletben állapítja meg.

(2) A költségvetési év lezárását követően zárszámadási rendeletet kell alkotni.

(3) A költségvetést és a zárszámadást a körjegyző készíti elő, és azokat a polgármester nyújtja be a képviselő-testület részére.

(4) A képviselő-testület az önkormányzati vagyontárgyak számbavételére, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére, illetőleg más célú hasznosítására külön rendeletet alkot.

(5) Az önkormányzat szakfeladat rendjét az 1. számú melléklet tartalmazza.

XIII.

Vagyonynyilatkozat

72. § (1) A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja is vagyonyilatkozat-tételre köteles.

(2) A vagyonyilatkozatot az ügyrendi bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

(3) Az ügyrendi bizottság a vagyonyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére vonatkozóan az ügyrendjében részletes belső szabályokat állapít meg.

XIV. Fejezet

Kisebbségi önkormányzatok

73. §. A kisebbségi önkormányzatok gazdálkodási és ügyviteli feladatai ellátására vonatkozó részletes szabályokat és eljárási rendet – az erre vonatkozó jogszabályokban foglaltak figyelembe vételével – az Önkormányzat és a Kisebbségi Önkormányzatok képviselő-testületei által kötött megállapodás tartalmazza.

XV. Fejezet

Záró rendelkezések

73. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Ezen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti:

a) a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/1999. (V.14.) képviselő-testületi rendelet,

b) a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2001. (X.27.) képviselő-testületi rendelet,

c) a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2007. (IV.13.) képviselő-testületi rendelet,

d) a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2009. (IV.17.) képviselő-testületi rendelet,

e) a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2009. (VI.12.) képviselő-testületi rendelet,

f) a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2009. (XII.31.) képviselő-testületi rendelet.

Egyházasdengeleg, 2011. március 24.

Zsiga Tamás
polgármester

Dukáné Unghy Erzsébet
körmegyző

Kihirdetési záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: 2011. március 25.

Dukáné Unghy Erzsébet
körmegyző

Függelék

1. A képviselők névjegyzéke

1. Berkes Balázs
2. Jakus Árpádné
3. Kovácsné Freisták Magdolna
4. Thuróczyiné Laukó Nárcisz Ildikó
5. Zsiga Tamás

2. Az Ügyrendi Bizottság tagjai:

1. Jakus Árpádné
2. Kovácsné Freisták Magdolna
3. Thuróczyiné Laukó Nárcisz Ildikó

3. Az önkormányzati intézmények:

1. Héhalmi Általános Iskola Egyházasdengelegi Tagiskolája
2. Héhalmi Napköziotthonos Óvoda Egyházasdengelegi Tagóvodája

2010. január 1-től új szakfeladatok:

382101 települési hulladékok kezelés, ártalmatlanítása
421100 út , autópálya építés
522110 Közutak hidak alagutak üzemeltetése fenntartása
562912 óvodai intézményi étkeztetés
562913 iskolai intézményi étkezés
562917 munkahelyi vendéglátás
562919 egyéb étkezés
681000 sajáttulajdonú ingatlan adásvétele
682002 nem lakó ingatlanbérbe adása, üzemeltetése
813000 Zöldterület kezelés
841112 önkormányzati jogalkotás
841126 Önkormányzatok és többcélú társulások igazgatási tevékenysége
841129 önkormányzatok és többcélú kistérségi társulás pénzügyi igazgatása
841127 települési kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
841133 adó illeték kiszabása beszédese ellenőrzése
841401 Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatás
841402 Közvilágítás
841901 önkormányzatok, valamint többcélú társulások elszámolásai
841902 központi költségvetési befizetések
842155 önkormányzatok m.n.s. nemzetközi kapcsolatai
851011 óvodai nevelés
851012 sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
851013 nemzeti és etnikai kisebbségi óvodai nevelés, ellátás
852011 általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása 1-4 évfolyam
852012 sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nevelése oktatása
852013 nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése
852021 nappali rendszerű általános iskolai nevelése oktatása 5-8 évfolyam
852022 sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása 5-8 évfolyam
852023 Nemzeti etnikai nappali rendszerű általános iskolai nevelése 5-8 évfolyam
855914 általános iskolai tanulószobai nevelés
882111 rendszeres szociális segély
882112 idősok járadéka
882113 lakásfenntartási támogatás normatív alapon
882114 helyi rendszeres lakás fenntartási támogatás
882115 ápolási díj alanyi jogon
882116 ápolási díj méltányossági alapon
882117 rendszeres gyermekvédelmi pénzbeni ellátás
882118 kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
882119 óvodáztatási támogatás-
882121 helyi eseti lakásfenntartási támogatás
882122 átmeneti segély
882123 temetési segély
882124 rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
882125 mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása
882129 egyéb önkormányzati eseti pénzben
882202 közgyógy ellátás
882203 köztemetés
889921 szociális étkezés
889922 házi segítség nyújtás
889924 családsegítés
889928 falugondnoki tanyagondnoki szolgáltatás
889942 önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás
890301 civil szervezetek működési támogatása
890302 civil szervezetek program és egyéb támogatása

890441 közcélú foglalkoztatás
890442 közhasznú foglalkoztatás
890443 közmunka
910502 művelődési intézmények és közösségi intézmények működése, házak tevékenysége
910123 könyvtári szolgáltatások
931301 szabadidősport (rekreációs sport)tevékenység és támogatása
960302 köztemető fenntartás, működés

*2.számú melléklet

Előzetes-utólagos hatásvizsgálat szempontjai

1. A tervezett jogszabály társadalmi hatásai
2. A tervezett jogszabály gazdasági hatásai
3. A tervezett jogszabály költségvetési hatásai
4. A tervezett jogszabály környezeti hatásai
5. A tervezett jogszabály egészségügyi hatásai
6. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai
7. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei
- 8.A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

*mód. 10/2011.(VII.19.)